



תאריך: \_\_\_\_\_

## טופס הזמנת רכב/אוטובוס

**א. פרטי הנסיעה (ימולא ע"י מזמין נסיעה):**

תאריך \_\_\_\_\_ שעת התייצבות \_\_\_\_\_ מקום התייצבות \_\_\_\_\_  
יעד הנסיעה \_\_\_\_\_  
תאריך שחרור \_\_\_\_\_ שעת שחרור \_\_\_\_\_ מקום שחרור \_\_\_\_\_  
מטרת הנסיעה \_\_\_\_\_

**ב. פרטי המזמין:**

שם המזמין \_\_\_\_\_ כתובת המזמין \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

**ג. התחייבות לתשלום:**

אני \_\_\_\_\_ מזמין הנסיעה מודע לך שהמחיר שנקבע בסך \_\_\_\_\_  
הוא בהתאם לפרטים שמסרתי. ידוע לי ומוסכם עלי כי במידה ויהיה שינוי בביצוע בפועל,  
אחויב/אזוכה בהתאם.

חתימת המזמין \_\_\_\_\_

(חלק זה ימולא ע"י רכז התחבורה)

מספר ק"מ \_\_\_\_\_ מספר שעות צפוי \_\_\_\_\_ מחיר \_\_\_\_\_  
הערות \_\_\_\_\_

חתימת מנהל התחבורה \_\_\_\_\_

(חלק זה ימולא ע"י מחלקת הגביה)

אני \_\_\_\_\_ ממחלקת הגביה מאשר/ת קבלת סך של \_\_\_\_\_  
מ - \_\_\_\_\_ עבור נסיעה ל - \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_

תאריך התשלום \_\_\_\_\_

חתימת פקיד הגביה \_\_\_\_\_

למנהל מח' תחבורה  
מאשר ביצוע הנסיעה.

מזכיר המועצה \_\_\_\_\_