

פרטים:

שם מלא של הגוף (כפי שרשום ברשם התאגידי):	<input type="checkbox"/> לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות
צורת התאגדות (המעמד המשפטי):	<input type="checkbox"/> נתמך ע"י הרשות משנת: _____
מען רשמי מלא:	עמותה: _____
מספר הרישום:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
טלפונים:	
מקומות/סניפים בהם מתקיימת הפעילות, במועצה ומחוצה לה:	
עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:	
<input type="checkbox"/> הגוף שייך לתאגיד מקומי	<input type="checkbox"/> הגוף שייך לתאגיד ארצי (נא לסמן X במקום המתאים)

שמות בעלי תפקידים בעמותה:

מס"ד	שם המשפחה	מס' ת"ז	כתובת פרטית מלאה	טלפון/נייד	תפקיד
1					יו"ר
2					גזבר
3					מזכיר
4					מנה"ח
5					מבקר פנימי
6					רו"ח העמותה

שמות בעלי זכות חתימה בעמותה:

מס"ד	שם המשפחה	מס' ת"ז	כתובת פרטית מלאה	טלפון/נייד	תפקיד
1					
2					
3					
4					

פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה, במידה ותינתן:

שם הבנק	שם הסניף	מספר	מספר חשבון

דיווח על הפעילות במועצה:

נא רשום תיאור של הפעילות המתבצעת ע"י הגוף במועצה, לרבות ימים, שעות ומיקום:

נא רשום את הפעולות או הפרויקטים במועצה, אודותם מבוקשת התמיכה:

נא רשום את התועלת ואת מספר הנהנים הישירים מהפעולות ומהפרויקטים במועצה:

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים במימון ההוצאות:

מידע על תקציבים ותמיכות לעמותה

שנת 2019 ₪	שנת 2020 ₪	הנושא
		סה"כ תקציב הגוף לשנה זאת:
		הכנסות ממקורות עצמיים:
		הלוואות:
		תמיכות ממשרדי ממשלה
		תמיכות מרשויות מקומיות נוספות:
		תמיכות ממקורות ציבוריים נוספים:
שנתנה לשנה הקודמת:	המבוקשת לשנה הנוכחית:	התמיכה ממ"א הערבה התיכונה:

פירוט לדוח הכספי המוגש:

נא להוסיף פירוט לגבי הדו"ח הכספי כמופרט מטה:

במועצה	סה"כ	הנושא
		מספר העובדים בעמותה
		פירוט ההוצאה לשכר עבודה
		אחזו התמיכה המבוקשת מסך ההכנסות של העמותה
		עמותה שאינה רשומה במועצה, נא לציין בעמודה השמאלית את הפעילות הכסית והנתונים המתייחסת למועצה

צירוף מסמכים : נא לסמן V בתיבה השמאלית לגבי כל מסמך:

מסמכים מבוקשים למבקשים תמיכה בפעם הראשונה. המצורף

אם הבקשה מוגשת יותר מ-6 חודשים לאחר סיום שנת הכספים של הגוף, יצורף גם דוח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה. הדוח יכלול פרטים על נכסי הגוף, השקעות, פיקדונות, יישובות בנקים ויתרות. כולל, פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי ממשלה, או רשויות מקומיות אחרות. מספר

- תעודת רישום העמותה
- תקנון העמותה או אישור על אימוץ התקנון המצוי
- פרוטוקול מינוי מורשי חתימה ובעלי תפקידים
- אישור רו"ח/עו"ד למורשי חתימה
- אישור רשם העמותות עך ניהול תקים- מעודכן לשנה הנוכחית
- התחייבות לניהול התניוץ (נספח א)
- דוח כספי מבוקר לשנה הקודמת ←
- תקציב מאושר או הצעת תקציב לשנה בה מבוקשת התמיכה.
- אישור שנתי ממס הכנסה - בתוקף עד סוף שנת הכספים
- אישור מעמד הגוף במשרדי המע"מ
- אישור הבנק על ניהול חשבון עמותה.
- אישור רו"ח המאשר את הבקשה וצרופותיה והצהרה כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות מעבר למצויין בבקשה.

מסמכים מבוקשים למבקשים תמיכה שלא בפעם הראשונה

עדכון פרטים לגבי מעמד הגוף-

אם הבקשה מוגשת יותר מ-6 חודשים לאחר סיום שנת הסכפים של הגוף, יצורף גם דוח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה. הדוח יכלול פרטים על נכסי הגוף, השקעות, פיקדונות, יישובות בנקים ויתרות. כולל, פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי ממשלה, או רשויות מקומיות אחרות. מספר

- אין שינוי - הצהרה כי לא היו שינויים.
- יש שינוי - אישור עו"ד או רו"ח
- אישור רשם העמותות על ניהול תקין - מעודכן לשנה הנוכחית.
- התחייבות לניהול התניות (נספח א)
- דוח כספי מבוקר לשנה הקודמת ←
- תקציב מאושר או הצעת תקציב לשנה בה מבוקשת התמיכה.
- אישור שנתי ממס הכנסה- עד סוף שנת הכספים
- אישור מעמד הגוף במשרדי המע"מ.
- אישור הבנק על ניהול חשבון העמותה.
- אישור רו"ח/עו"ד למורשי חתימה.

אנו החתומים מטה מצהירים כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו ומבקשים את התמיכה הרשומה לעיל:

תאריך	תפקיד	שם	חתימה	חותמת העמותה