



פרוטוקול מליאה מספר 23 מתאריך 29.07.2025

משתתפים: מאיר צור, ערן אמיתי, גל מור, אודי בר, אמיר גרטי, רבקי אופיר.

חסר: שאולי גוטמן.

נוכחים: עינב דורי, יהל אבני, עו"ד רועי פטריק.

רשמה: עינב דורי

סדר היום:

1. עדכוני ראש המועצה.
2. אישור פרוטוקול מליאה 19 מיום 25.05.2025.
3. אישור פרוטוקול מליאה 20 מיום 05.06.2025.
4. אישור פרוטוקול מליאה 21 מיום 09.06.2025.
5. אישור פרוטוקול מליאה 22 מיום 07.07.2025.
6. מחיקת חובות – אישור חובות למחיקה בהתאם לנוהל מחיקת חובות של משרד הפנים.
7. אישור צו הארנונה של המועצה לשנת 2026.
8. אישור צו ההנחות של המועצה לשנת 2026.
9. אישור מינויים בהנהלת מרכז קהילה ערבה: נועה בראון, סתיו טל, יעל קרנדל, איתי עמיר.
10. מינוי נועה ריבנבך כיועצת לקידום מעמד האישה במועצה.
11. אישור להתקשרות של חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ עם חברת דוראל משאבי אנרגיה מתחדשת בע"מ בעסקת שכירות מגרש 81 באזור התעשייה שלהב בספיר.
12. דיון בנושא המים בערבה- מוזמן עופר גור.
13. סקר מיסים ביישובים ותמיכת המועצה ביישובים.
14. אישור תבחינים תמיכות במוסדות ציבור לשנת 2025- תשלומי חובה (היטלים).
15. אישור פרוטוקול מליאה טלפונית מיום 21.07.2025.
16. אישור תב"רים.

דיון והחלטות:

1. עדכוני ראש המועצה –
 - א. ניתן עדכון לגבי ההסכם שנחתם מול חברת לנוקס בנוגע להסדר לתשלום היטלים.
 - ב. ניתן עדכון לגבי סקר הארנונה הנערך בשטח שיפוט המועצה ע"י המועצה.
2. הוחלט לאשר את פרוטוקול מליאה 19 מיום 25.05.2025.
3. הוחלט לאשר את פרוטוקול מליאה 20 מיום 05.06.2025.
4. הוחלט לאשר את פרוטוקול מליאה 21 מיום 09.06.2025.
5. הוחלט לאשר את פרוטוקול מליאה 22 מיום 07.07.2025.



6. הוחלט לאשר מחיקת חובות של החייבים המפורטים להלן (שמותיהם בראשי תיבות) בהתאם לנוהל מחיקת חובות של משרד הפנים. עבור כל החובות המפורטים בטבלה שלהלן נתקבלה חוות דעת משפטית כי סיכויי גבייתם נמוכים מאד. ברוב המקרים מדובר בחייבים הנמצאים בהליך פשיטת רגל והופטרו מחלק מחובם על ידי בית המשפט.

שם החייב	מועד צו הפטר	סה"כ חוב	נכון לתאריך	המלצת עורך דין מיום	סכום למחיקה לפי המלצת עורך דין
ו א י	אפר-18	36,195	28.05.2025	28.05.2025	36,195
צ ש ש	אוג-18	78,293	28.05.2025	28.05.2025	57,593
ת נ ק	מרץ-19	43,510	28.05.2025	28.05.2025	5,347
מ ב	פבר-17	28,280	28.05.2025	28.05.2025	11,026
פ ע ת	ינו-16	37,944	02.07.2025	03.07.2025	32,240
ש א א	יול-15	62,848	02.07.2025	03.07.2025	29,785

7. הוחלט לאשר את צו הארנונה של המועצה לשנת 2026 המצ"ב.
8. הוחלט לאשר את צו ההנחות של המועצה לשנת 2026 המצ"ב.
9. הוחלט לאשר את מינויים של נועה בראון, סתיו טל, יעל קרנדל, איתי עמיר כנציגים בהנהלת מרכז קהילה ערבה. הוחלט כי עו"ד רועי פטריק יכין בתיאום על מנהלת מרכז קהילה נוחל למינוי מינויים במרכז קהילה. הנוהל יובא למליאה.
10. הוחלט לאשר את מינוייה של נועה ריבנבך כיועצת לקידום מעמד האישה במועצה.
11. לאחר הצגת חוזה ההתקשרות וחוות דעת משפטית, הוחלט לאשר את התקשרות חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ בעסקת שכירות למגרש 81 באזור התעשייה שלהב עם חברת דוראל משאבי אנרגיה מתחדשת בע"מ בהתאם לחוזה שהוצג.
12. נערך דיון בנושא המים בערבה בהשתתפות עופר גור אחראי התחום.
13. עו"ד רועי פטריק הציג השוואה שערך לבקשת ראש המועצה לגבי גביית מיסים ותמיכת המועצה ביישובי הערבה. אמיר גרטי ביקש לבחון את הנתונים ולדון בנושא בשנית.
14. הוחלט לאשר את התבחינים לתמיכות במוסדות ציבור לשנת 2025 – תשלומי חובה היטלים על פי הנוסח המצ"ב.
15. הוחלט לאשר את פרוטוקול מליאה טלפונית מיום 21.07.2025
16. הוחלט לאשר את הפעולות הבאות בתב"רים :



פתיחת תב"רים

התחייבות משרד	עלות תב"ר	תיאור	מס' תב"ר
היחידה להתיישבות	224,640	מערכת תצפית ניידת עידן ופארן	1093
משרד החינוך	200,000	שיפוץ גן תמר	1098
משרד החינוך	239,474	תכנון מעון יום פארן	1099
משרד החינוך	239,474	תכנון מעון יום חצבה	1100
משרד החינוך	78,500	גן חדשני חצבה	1101
jnif ארה"ב	168,016	ציוד רפואי	1102

הקטנה\ הגדלה של תב"רים

התחייבות משרד	עלות תב"ר	תיאור	מס' תב"ר
התחייבות משרד השיכון 5,700,000 , 2,000,000 התחייבות קק"ל	7,700,000 ₪	תשתיות לשכונה זמנית עיר אובות	1021

סגירת תב"רים

יתרת תב"ר	עלות תב"ר	תיאור	מס' תב"ר
493,043	493,043	חברה וקליטה 2023	1092

חבר מליאה

ראש המועצה



צו ההנחות בארנונה שנת 2026

לתושבים שלום,

להלן רשימת הנחות בארנונה הקבועות בהוראות הדין עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג – 1993. הנחה תינתן רק "למחזיק" שכתובתו הרשמית הינה בתחום שיפוט המועצה ואשר עונה על המבחנים הקבועים להלן. לא ינתן "כפל הנחות".

א. הנחה לאזרח ותיק

גבר שמלאו לו 67 או אישה שמלאו לה 62 שנה ומקבלים עפ"י חוק הביטוח הלאומי אחת מהקצבות הבאות: קצבת זקנה, קצבת שאירים, קצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה.

מסמכים נדרשים	מגבלת שטח	שיעור ההנחה	סוג ההנחה
תצלום תעודת זהות לעניין הכנסה ממוצעת: חתימה על טופס בקשה. צירוף אסמכתאות בדבר ההכנסה הכוללת בשנת המס הקודמת.	עד 100 מ"ר	30%	אזרח ותיק (מותנה במבחן הכנסה)* הכנסת הגמלאי אינה עולה על השכר הממוצע במשק (אם מתגוררים שני גמלאים ההכנסה אינה עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק)
רשימת הביטוח הלאומי או אישור רשמי קצבת זקנה והשלמת הכנסה עם תעודת זהות	עד 100 מ"ר	25%	אזרח ותיק המקבל קצבה ללא השלמת הכנסה

ב. הנחה בגין נכות

מסמכים נדרשים	מגבלת שטח	שיעור ההנחה	סוג ההנחה
רשימת הביטוח הלאומי, אישור ביטוח לאומי ותעודת זהות	אין	80%	נכה הזכאי לקיצבה חודשית מלאה כמשמעותה בסעיף 127 לחוק הביטוח, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה



רשימת הביטוח הלאומי, אישור ביטוח לאומי ותעודת זהות	אין	80%	נכה אשר טרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי-כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה על-פי סעיף 127 לחוק הביטוח
רשימת ביטוח לאומי או אישור ביטוח לאומי ותעודת זהות	אין	40%	נכה אשר דרגת נכותו הרפואית המוכחת על פי כל דין היא בשיעור 90 אחוזים ומעלה, או מי שטרם קבלת קצבת הזיקנה נקבעה לו נכות כאמור
רשימת משרד האוצר או אישור משרד האוצר ותעודת זהות	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות- עד 90 מ"ר	66%	נכה מלחמה בנאצים
רשימת משרד הביטחון (נכה צה"ל) ומביטוח לאומי (פעולות איבה)	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות-עד 90 מ"ר	66%	נכה צה"ל ומשפחות שכולות
אישור ביטוח לאומי ותעודת זהות	עד 100 מ"ר	33%	מקבלי גמלה לילד/ה נכה עד גיל 18 (או מעל גיל 18 ובלבד שקיבל גמלה זו מתחת לגיל 18)
רשימת הביטוח הלאומי או אישור רשמי של המוסד לביטוח לאומי על זכאות לגמלת סיעוד עם תעודת זהות	אין	70%	זכאי לגמלת סיעוד לפי חוק הביטוח הלאומי
רשימת משרד הביטחון (נכה משטרה) ומביטוח לאומי	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות- עד 90 מ"ר	66%	נכה משטרה
רשימת משרד הביטחון (נכה שב"ס) ומביטוח לאומי	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות- עד 90 מ"ר	66%	נכה שירות בתי הסוהר
תעודת עיוור ותעודת זהות	אין	90%	עיוור הנושא תעודת עיוור

ג. הנחות אחרות

מסמכים נדרשים	מגבלת שטח	שיעור ההנחה	סוג ההנחה
תעודה	עד 100 מ"ר	100%	אסיר ציון המקבל תגמול לפי מבחן הכנסה
תעודת עולה ותעודת זהות	עד 100 מ"ר	90%	עולה חדש (לתקופה של שנה בלבד) עולה שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה לפי חוק השבות, התש"י-1950
אישור משרד האוצר ותעודת זהות	אין	66%	חסיד אומות העולם מי שהוכר בידי רשות הזיכרון "יד ושם" ובן זוגו או מי שהיה בן זוגו היושב בישראל



ת.ז. בצירוף מסמכים	אין	20%	הורה יחיד לילד מתחת לגיל 18, או הורה יחיד ליד המשרת שירות סדיר\מתנדבת בשירות הלאומי
רשימת משרד הביטחון (נכה צה"ל) ומביטוח לאומי (פעולות איבה)	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר	66%	נפגע פעולות איבה
עפ"י אישור שלטונות צה"ל	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר	100%	חיילים בשירות חובה (עד ארבעה חודשים לאחר שחרורם)
עפ"י אישור שלטונות צה"ל	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר	מסלול מלא - 100% מסלול חלקי - 50%	משרת בשירות האזרחי
עפ"י אישור משרד האוצר ותעודת זהות	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר	66%	ניצולי שואה נזקקים
בהצגת תעודת משרת מילואים פעיל	ללא	5%	משרת מילואים פעיל
תעודת מפקד פעיל תקפה מצה"ל, או אישור תקף מצה"ל על כך שהוא מפקד מילואים פעיל	עד 100 מטר	25%	מפקד מילואים פעיל

ד. הנחה בגין מצב כלכלי

מסמכים נדרשים	מגבלת שטח	שיעור ההנחה	סוג ההנחה
בצירוף מסמכים בפני ועדת ההנחות	עד 100 מ"ר לבית מגורים בלבד	עד 80%	נזקק (דיון בפני ועדת הנחות של המועצה)
בצירוף מסמכים בפני ועדת ההנחות	לפי קריטריונים שנקבעו ע"י המדינה	לפי מספר נפשות ורמת הכנסה, לדירת מגורים בלבד	בעלי רמת הכנסה נמוכה
בצירוף מסמכים בפני ועדת ההנחות	עד 100 מ"ר	70%	מקבלי גמלאות, מזונות וסיעוד מקבלי גמלאות הבטחת הכנסה מביטוח לאומי ו/או ממשרד הדתות ו/או מקבלי גמלה לפי חוק המזונות ו/או גמלת סיעוד לפי חוק ביטוח לאומי

ה. הנחה לסוגי נכסים

מסמכים נדרשים	מגבלת שטח	שיעור ההנחה	סוג ההנחה
על פי דרישת גזברות המועצה	אין. פעם אחת בלבד לנכס	100%	בניין ריק המשמש למגורים - עד 6 חודשים
על פי דרישת גזברות המועצה	אין	פטור לכל הנכס	בנין "שנהרס" שאינו ראוי לשימוש על פי דין

ו. הנחה בגין תשלום מראש ותשלום באמצעות הוראת קבע

1. מחזיק המשלם מראש את הארנונה השנתית לא יאוחר מ 15 בפברואר בכל שנת מס, בהתאם לסעיף 12 לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007 יקבל הנחה בשיעור של 2% מסכום הארנונה השנתית.



2. מחזיק המשלם את תשלומי הארנונה באמצעות הוראת קבע – בהתאם לסעיף 3 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993 יקבל הנחה בשיעור של 2% מסכום הארנונה בכל חיוב דו חודשי.

תושבים הרואים עצמם זכאים להנחה בהתאם לסעיפים האמורים, יפנו למחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-6592213 או במייל gvia@arava.co.il. במקרה של בקשה להנחה בגין מצב כלכלי ניתן לפנות למחלקה לשירותים חברתיים בטלפון 08-6592233 לקבלת טפסים מתאימים לצורך הגשה לוועדת ההנחות במועצה.
בכבוד רב,

מאיר צור
ראש המועצה

ארנונה כללית לשנת 2026

תעריפים לאישור משרד הפנים כולל התייקרות אוטומטית 2026

בתוקף סמכותה לפי חוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992, על תיקוניו והתקנות שהותקנו על - פיו, ובתוקף הסמכויות לפי כל דין, מחליטה מליאת המועצה האזורית הערבה התיכונה בישיבה מס' 23 מיום: 29.07.2025 להטיל על הנכסים שבתחומה ארנונה כדלקמן:

א. הגדרות

"אזור א" - כל שטח המצוי בתחום המשבצת של יישובי המועצה.
"אזור ב" - כל שטח המצוי בתחום המועצה ואינו כלול באזור א' כהגדרתו לעיל.

ארנונה בש"ח למ"ר			תעריפי ארנונה	
	אזור א	אזור ב	מגורים, מבני ציבור ובתי אבות	
ש"ח	46.37	73.33	מבנים המשמשים לרבות בתי אבות.	1.1
ש"ח	71.84	71.84	מבנים המשמשים למטרות לימוד ומחקר.	1.2
תעשייה ומלאכה.				
ש"ח	46.63	46.63	מבנים ומתקנים המשמשים לתעשייה.	2.1
ש"ח	55.87	55.87	מבנים ומתקנים המשמשים למלאכה ומוסכים.	2.2
ש"ח	330.96	330.96	מבנים המשמשים את תחנת הרכבת.	2.3
משרדים שרותים ומסחר.				
ש"ח	82.66	84.31	מבנים המשמשים למשרדים, שרותים ומסחר.	3.1
ש"ח	237.38	237.38	תחנות תדלוק ותחנות טעינה של כלי רכב בסוגי אנרגיה אחרים, לרבות חשמל וגז	3.2



ש"ח	237.38	237.38	מבנים המשמשים מתקני תקשורת ורדיו, תחנות ממסר, תחנות הגברה, מרכזיות טלפון ו/או כל שימוש אחר הקשור בקווי טלפון או אלחוט.	3.3											
ש"ח	99.69	99.69	מבנים ומתקנים המשמשים מפעלי מים ומתקני שאיבה.	3.4											
ש"ח	234.76	234.76	מבנים המשמשים מתקני חשמל, תחנות כח, תחנות כח סולריות, תחנות טרנספורמציה ו/או כל שימוש אחר הקשור בחשמל ו/או בקווי חשמל.	3.5.1											
ש"ח	200.69	200.69	לנכס מעל 2,000 מ"ר	3.5.2											
בתי מלון.															
ש"ח	60.09	46.60	מבנים המשמשים בתי הארחה, בתי מלון והבראה ומועדוני בריאות ובריכות הצמודים להם, לרבות מבנים המשמשים מסעדה ו/או בתי קפה.	4.1											
ש"ח	66.47	66.47	מבנים המשמשים למרחצאות מינרלים.	4.2											
בנקים וחברות ביטוח.															
ש"ח	576.64	576.64	מבנים המשמשים לבנקים וחברות ביטוח.	5.1											
קרקע תפוסה.															
ש"ח	1.00	0.97	קרקע תפוסה למפעלי מים	6.1											
ש"ח	23.17	23.17	קרקע תפוסה לכרייה או חציבה.	6.2											
ש"ח	65.16	65.16	קרקע תפוסה לאיגום ואחסון נפט או גז או מים.	6.3											
ש"ח	50.06	50.06	קרקע תפוסה בבסיסו של עמוד חשמל ובלבד שהשטח הכלוא בבסיס העמוד עולה על 32 מ"ר	6.4											
ש"ח	2.95	2.95	<table border="1"> <tr> <td>בשטח של עד 10 דונם</td> <td>קרקע תפוסה ללוחות המשמשים לקליטת אור</td> <td>6.5.1</td> </tr> <tr> <td>לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם</td> <td>השמש לצורך יצור ו/או הפקת חשמל בתחנת כוח</td> <td>6.5.2</td> </tr> <tr> <td>לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם</td> <td>סולארית.</td> <td>6.5.3</td> </tr> <tr> <td>לכל מ"ר שמעל 750 דונם</td> <td></td> <td>6.5.4</td> </tr> </table>	בשטח של עד 10 דונם	קרקע תפוסה ללוחות המשמשים לקליטת אור	6.5.1	לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	השמש לצורך יצור ו/או הפקת חשמל בתחנת כוח	6.5.2	לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	סולארית.	6.5.3	לכל מ"ר שמעל 750 דונם		6.5.4
בשטח של עד 10 דונם	קרקע תפוסה ללוחות המשמשים לקליטת אור	6.5.1													
לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	השמש לצורך יצור ו/או הפקת חשמל בתחנת כוח	6.5.2													
לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	סולארית.	6.5.3													
לכל מ"ר שמעל 750 דונם		6.5.4													
ש"ח	1.47	1.47													
ש"ח	0.74	0.74													
ש"ח	0.37	0.37													
ש"ח	65.16	65.16	קרקע תפוסה המשמשת מתקני תקשורת ו/או כל שימוש אחר הקשור למתקני תקשורת	6.6.1											
ש"ח	24.26	24.26	קרקע תפוסה המשמשת למבני ומתקני חשמל, לתחנות כח ולתחנות טרנספורמציה	6.6.2											
ש"ח	13.15	13.15	לנכס מעל 20,001 מ"ר	6.6.3											
ש"ח	13.51	13.15	קרקע תפוסה לצרכי רכבת.	6.7											
ש"ח	2.82	2.75	קרקע תפוסה לתעשייה ומלאכה.	6.8											
ש"ח	0.35	0.35	קרקע תפוסה המשמשת לבידור ו/או מיון ו/או אריזה ו/או אחסון של תוצרת חקלאית, לרבות חצר של מבנה חקלאי מהסוג שבסעיף 8.2	6.9											
ארנונה בש"ח למ"ר															
<u>אזור ב</u>		קרקע תפוסה.													
<u>אזור א</u>															



ש"ח	12.84	12.84	קרקע תפוסה למסחר, שירותים וכן כל קרקע תפוסה אחרת שלא פורטה במקום אחר בצו.	6.10
אדמה חקלאית				
ש"ח	0.08	0.08	אדמה המשמשת לחקלאות.	7.1
מבנה חקלאי				
ש"ח	0.71	0.71	סככות חקלאיות - מבנים חקלאיים פתוחים לרבות מבנים המשמשים כלולים ו/או רפתות ו/או דירים	8.1
ש"ח	2.58	2.58	מבנה חקלאי - מבנה חקלאי סגור המשמש לבריור ו/או מיון ו/או אריזה ו/או אחסון של תוצרת חקלאית לרבות מחסנים חקלאיים שאינם משמשים למטרות עסקיות.	8.2
נכסים אחרים				
ש"ח	66.15	66.15	מבנים המשמשים למתקנים ביטחוניים.	9.1
ש"ח	14.03	14.03	קרקע תפוסה המשמשת אתר מרכזי לסילוק אשפה ופסולת.	9.2
ש"ח	20.60	20.05	קרקע תפוסה למפעלי בטון ו/או אספלט	9.3
קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח				
ש"ח	5.75	5.75	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח	10.1

ג. מועדי תשלום

מועד החיוב בארנונה כללית הוא 1 בחודש ינואר 2026 והיא מחושבת לפי מדד מאי 2025 למרות האמור לעיל ניתן לשלם הארנונה ב - 6 תשלומים דו חודשיים החל מחודש ינואר 2026 כסומי התשלומים הדו - חודשיים ישאו הפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריביות והפרשי הצמדה על תשלומי חובה). התש"מ - 1980 כל סכום שלא שולם במועד ישא ריבית והפרשי הצמדה מהמועד שנועד לתשלומים ועד התשלום המלא בפועל בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"מ - 1980

ז. הנחות והסדרים

המשלם מראש ובמזומן עד - 15.02.2026 יקבל הנחה של 2% על הארנונה לשנת 2026. המשלם באמצעות הוראת קבע בבנק, יקבל הנחה של 2%, החל ממועד אישור הבנק להוראת הקבע. פטורים והנחות מתשלום הארנונה ינתנו על פי צו ההנחות של המועצה.

השגה וערר

מי שחויב בתשלום ארנונה כללית, רשאי תוך 90 ימים מיום קבלת הודעת התשלום להשיג עליה בפני מנהל הארנונה. על מנהל הארנונה להשיב למשיג תוך 60 ימים מיום קבלת ההשגה. הרואה עצמו מקופח בתשובת מנהל הארנונה על השגתו, רשאי תוך 30 ימים מיום שנמסרה לו התשובה, לערר עליה בכתב בפני ועדת ערר, שליד המועצה האזורית. על החלטת ועדת הערר רשאים לערר - העורר ו/או מנהל הארנונה - בפני בית המשפט המחוזי תוך 30 ימים מיום מסירת ההחלטה של ועדת הערר. (השגה או ערר אינה פוטרת את המשיג או העורר מתשלום הארנונה).

מאיר צור

ראש המועצה



נוהל תמיכות במוסדות ציבור – הועדה המקצועית לתבחינים

שנת 2025

א. רקע

1. בהתאם להחלטת מליאת המועצה מיום 25/5/25, המועצה מבקשת לפרסם תמיכה בנוגע לתשלומי חובה (היטלים) המוטלים על עמותות הפועלות בתחום המועצה כמפורט להלן.
2. התמיכה נוגעת לגופים האמונים על פעילות סיעודית, חינוכית וחברתית לאוכלוסיות מוחלשות ובכלל זאת לנוער בסיכון. תחום זה אינו מקבל מענה מלא והולם במישור הממלכתי והלאומי מצד המוסדות והמשרדים הרלוונטיים בשלטון המקומי ובשלטון המרכזי. לחלל חלקי זה נכנסים גופים התנדבותיים מהמגזר השלישי, המשקיעים כסף רב ומשאבים ניכרים ממקורות פרטיים. גופים אלו מבקשים לתמיכה מצד המועצה בגין פעילות חיונית זו.
3. הוספת התמיכה בתחום זה, נועדה לאפשר למועצה להחיל את התמיכה על תשלומי חובה (היטלים) המשתלמים על ידי הגוף הנתמך בגין הקמת מבנה על גבי מקרקעין שהוקצו לאותו גוף על ידי המדינה.
4. בגין וכנגד ההיתר להקמתו מוטל על מבקש ההיתר סכום ניכר בגין היטלי פיתוח. סכום החיוב הנ"ל עלול להיות "שובר שוויון" בהחלטת הגוף הנתמך, אם להקים את המבנה ולקיים את הפעילות בתוכו אם לאו.
5. ככל שהעמותה או החברה (לפי העניין), יקימו על גבי מקרקעין המיועדים לפעילותן מבנה בהשקעה משמעותית, יכול שהתמיכה תביא בחשבון גם את סכום תשלומי החובה (היטלים) שתידרש העמותה או החברה לשאת בו כתנאי למתן ההיתר להקמת המבנה.



ב. החלטה

להלן הקריטריונים לתמיכה המוצעים על ידי הועדה :

1. עמותה או חברה לתועלת הציבור, שאינן למטרות רווח, העוסקות בתחום הסיעוד, התמיכה והסיוע לנערים בסיכון, נכים, קשישים וכיוצ"ב.
2. חברי העמותה או בעלי מניותיה, כולם או חלקם, הינם תושבי המועצה.
3. הגוף המבקש הינו בעלים או חוכר של מגרש בתחום השיפוט של המועצה המיועד להקמת מרכז שישמש את פעילותו האמורה לעיל ומוקד פעילות העמותה הינו במרכז זה.
4. פעילות העמותה מכוונת גם לטובת תושבי המועצה, יישוביה וקהילותיה.
5. הפעילות מתקיימת באופן מקצועי, מלווה באנשי מקצוע תוך תיאום עם הגורמים המפקדים על הנושא במדינה ו/או במועצה.