

מועצה אזורית הערבה התיכונה

מרכז ספיר, ד.ג. ערבה, 8682500
טלפון: 08-6592207

מכרז פומבי מס' 20-03-26

למתן שירותי תכנון וניהול תכנון לרבות צוות תכנון עבור הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) למנחת עין יהב

1. רקע:

מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המועצה" או "המזמינה"), מקדמת בימים האלה תכנית מפורטת (תב"ע) להסדרת סטטוטורית למנחת עין יהב בסמוך ליישוב ספיר בערבה התיכונה לרבות אזורי שירות המשרתים את המנחת, מגרשים לשימושים מסחריים וכיו"ב. התכנית תקודם על ידי המועצה לרבות התקשרות מול המציע הזוכה במכרז (להלן: "הפרויקט").

מנחת "עין יהב" משמש כיום לתעופה צבאית, לתעופה אזרחית קלה וספורטיבית ולניסויים בכלי טייס בלתי מאוישים.

התכנית אותה מבקשת המועצה לקדם, נועדה לאפשר הסדרת הפעילות הקיימת, הרחבה של השימושים האזרחיים במנחת, הוספת שימושים ציבוריים ומסחריים, הכל עפ"י פרוגרמה שתגובש ע"י הספק הזוכה בתיאום עם כל בעלי העניין במקום, לרבות משרד הבטחון.

המועצה מזמינה בזאת להגיש הצעות לביצוע הפרויקט כמפורט במסמכי המכרז שלהלן.

מובהר כי בשלב זה בידי המועצה התחייבות ע"ס 1,110,233 ₪ (כולל מע"מ) מרמ"י וכי ההתקשרות עם המציע הזוכה תוגבל לסכום ההתחייבות כאמור. ככל שיידרש המועצה תפעל להגדלת ההתחייבות כאמור ובמקרה זה תוגדל ההתקשרות עם המציע הזוכה בהתאם להצעתו ובכפוף להגדלת ההתחייבות מרמ"י.

להלן לוח זמנים של הליכי המכרז :

פעולה	מועד אחרון	שעה
פרסום המכרז	9.07.26	-
מועד אחרון לרישום מוקדם על ידי מציע המבקש להשתתף במכרז	24.07.26	13:00
מועד אחרון לשאלות הבהרה	09.08.26	13:00
מועד אחרון להגשת הצעה	31.08.26	13:00

חתימת המציע: _____

2. השירות הנדרש:

2.1. המציע הזוכה יעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם בהתאם המפורט להלן:

2.1.1. ראש צוות התכנון – הגדרת התפקיד ותחומי אחריות:

- 2.1.1.1. גורם המקשר בין הרשות לבין הספק והגורם מולו תפעל הרשות בכל הקשור למתן השירותים, לרבות השלמת נושאים אשר לדעת המועצה לא טופלו כנדרש ע"י הצוות.
- 2.1.1.2. יהיה עובד הספק בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.
- 2.1.1.3. יהיה אחראי על הכנת התכנית בכל האספקטים של כל היועצים הנדרשים לכך, ובהתאם להנחיות נציגת הרשות, והכל בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו.
- 2.1.1.4. יהיה אחראי על הליך הדיווח, ועל ביצוע הדיווחים בהתאם לכל הנדרש במכרז.
- 2.1.1.5. ישתתף באופן אישי בכל ישיבות ועדות התכנון, וכן ישיבות צוותי ליווי והיגוי ככל שיהיו, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידו בכל הישיבות, לרבות ישיבות תאום עם כל גורם רלוונטי הנדרש לאישור התכנית.
- 2.1.1.6. ינהל ויקיים פיקוח על עבודת חברי הצוות.
- 2.1.1.7. ראש צוות התכנון מחויב להעמיד לצורך העבודה את כל הזמן הדרוש לביצועה ולהשלמתה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שבמכרז. יודגש כי על ראש הצוות התכנון נדרש ללוות את התהליך כולו עד וכולל אישורה הסופי של התכנית.

2.1.2. אדריכל – הגדרת התפקיד ותחומי אחריות:

- 2.1.2.1. משלים את עבודת ראש הצוות. אחראי על הכנת מסמכי התכנית ועל תהליך התכנון וקידום התכנית ע"פ הלוי"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודת צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון, גורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- 2.1.2.2. נושא באחריות המקצועית לגיבוש התכנית בהיבט הסטטוטורי, כולל התייחסות לתכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מפורטות וכו'. עבודת התכנון של האדריכל תתייחס לכל תחום התכנית.
- 2.1.2.3. הטמעת תוצרי התכנון של הצוות התכנון.
- 2.1.2.4. ישתתף באופן אישי בכל ישיבות ועדות התכנון, וכן ישיבות צוותי ליווי והיגוי ככל שיהיו, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידו בכל הישיבות.
- 2.1.2.5. ביצוע כל מטלה אחרת שתקבע על ידי ראש צוות התכנון.

2.1.3. יועץ תעופה – הגדרת התפקיד ותחומי אחריות:

- 2.1.3.1. אחראי לבחינה של כלל ההיבטים תעופתיים של התכנית לרבות בחינה מגבלות בניה וגובה מגבלות בניה מרעש של מטוסים וכל המטלות הנדרשות לביצוע בהתאם לדרישות

חתימת המציע: _____

תמ"א 15, תיקונם בהתאם לצורך והשלמתם כחלק מאישורה של התכנית, לרבות ליווי התכנית בהליכים ובדיונים במוסדות התכנון.

2.1.3.2. ישתתף באופן אישי בכל ישיבות ועדות התכנון, וכן ישיבות צוותי ליווי והיגוי ככל שיהיו, וכן יציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידו בכל הישיבות.

2.1.3.3. ביצוע כל מטלה אחרת שתקבע על ידי ראש צוות התכנון.

ראש צוות התכנון, האדריכל ויועץ התעופה כאמור לעיל, יהיו את "הצוות המוביל" של הפרויקט.

2.1.4. **חברי צוות משלים:**

2.1.4.1. בנוסף, יידרש המציע הזוכה להעמיד לרשות הפרויקט חברי צוות משלים בהתאם לדרישת המזמין, הכוללים, בין היתר, את בעלי התפקידים הבאים: **אדריכל נוף, יועץ מים וביוב, יועץ הידרולוגיה וניקוז, מתכנן דרכים ותנועה, מתכנן חשמל ותקשורת, עורך סקר עצים בוגרים, עורך הדמיות, יועץ תאום תשתיות, יועץ כלכלי, יועץ שימור, יועץ סביבתי שיערוך תסקיר השפעה על הסביבה** (להלן: "צוות משלים").

2.1.4.2. חברי הצוות המשלים, יהיו בעלי ניסיון של חמש שנים לפחות בהכנת תכניות בהיקפים התואמים את השירותים המבוקשים, כל אחד בתחומו, אך אין צורך להציגם במסגרת ההצעה למכרז. על הספק הזוכה להציע יועצים אלה לאחר זכייה ובטרם הפעלתם.

2.1.4.3. מובהר ומודגש כי למועצה שמורה הזכות הבלעדית לסרב לאשר את מי מחברי הצוות המשלים ו/או לדרוש את החלפתו בכל עת, ככל שלא יעמוד בדרישות ההשכלה, הניסיון, ניגוד עניינים וכל עניין אחר, לרבות נסיון שלילי של המועצה בעבודה עימו, על פי שיקול הדעת הבלעדי של המועצה והספק הזוכה מתחייב להעמיד חבר צוות משלים לשביעות רצון המועצה.

2.2. מובהר כי מלבד ראש צוות התכנון שיהיה בעלים/עובד מן המניין של המציע, כל ייתר חברי הצוות, המוביל והמשלים, יכולים להיות עובדיו של המציע או נותני שירותים (freelancers) מטעמו ובלבד שהמציע יהא אחראי באופן בלעדי להעסקתם ולמתן השירות על ידם.

3. **בחינת ההצעות:**

3.1. **תנאי סף לצוות המוביל:**

במסגרת ההצעה להליך זה, יפרט המציע את פרטי אנשי הצוות המוביל המוצעים על ידו ובהם ראש צוות התכנון, האדריכל ויועץ התעופה. אנשי הצוות המוביל ימלאו ויחתמו על ההצהרות הרלוונטיות להם על גבי נספחים ג2-ג4 להלן. יש לצרף הצהרות חתומות אלה להצעה. כמו כן, עליהם לעמוד בכל הדרישות המפורטות בטבלה שלהלן:

יועץ	תנאי סף
ראש צוות התכנון	אדריכל רשום ו/או מהנדס ו/או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים, ממוסד תכנון אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכשר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

חתימת המציע: _____

	בעל ניסיון במהלך חמש השנים (בין השנים 2020-2026) שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון, בעריכה, ניהול וקידום תכנית מפורטת (תב"ע) אחת לפחות לשדה תעופה/מנחת בישראל. <u>להוכחת עמידתו בתנאים כאמור יצרף המציע את המסמכים שלהלן:</u> תעודה המעידה על תואר רלוונטי בהתאם לתנאי הסף. 1. קו"ח או פרופיל של היועץ המעידים על ניסיונו, לרבות פירוט שנים, ניסיון, תחומים וכיו"ב. 2. פרטים אודות תמ"א/תת"ל/התב"ע המוצגת כניסיון - שם התוכנית ומספרה וכן העתק של הסעיפים בתכנית המוכיחים את מעורבותו של המציע בהכנתה.
אדריכל	אדריכל/ית רשום ו/או בעל/ת תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים, ממוסד תכנון אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכשר על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. בעל/ת ניסיון במהלך חמש השנים (בין השנים 2020-2026) שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כעורך תכנית, בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור למתן תוקף ו/או החלטת על הפקדת תכנית של לפחות חמש תכניות מפורטות בסמכות מחוזית בשטח מעל 100 דונם לתכניות תיירות ברמה אזורית/מטרופוליטית או תכנית מפורטת לתשתיות בקנ"מ אזורי/ארצי או תכנית מפורטת לאזור תעשייה. <u>להוכחת האמור יצרף המציע את המסמכים שלהלן:</u> 1. תעודה המעידה על תואר בתחום אדריכלות. 2. קו"ח או פרופיל של היועץ המעידים על ניסיונו, לרבות פירוט שנים, ניסיון, תחומים וכיו"ב. 3. פרטים אודות התב"ע המוצגת כניסיון – שם התוכנית ומספרה וכן העתק של הסעיפים בתכנית המוכיחים את מעורבותו של המציע בהכנתה.
יועץ תעופה	בעל תואר אקדמי רלוונטי לתכנון שדה תעופה. בעל ניסיון של חמש שנים (בין השנים 2020-2026) לפחות כיועץ תעופה בהכנת לפחות 2 תכניות מפורטות למנחת/שדה תעופה. <u>להוכחת האמור יצרף המציע את המסמכים שלהלן:</u> 1. תעודה המעידה על תואר בתחום. 2. קו"ח או פרופיל של היועץ המעידים על ניסיונו, לרבות פירוט שנים, ניסיון, תחומים וכיו"ב.

חתימת המציע : _____

3. פירוט של לפחות 1 תכניות מתוך הניסיון הנדרש.	
הערה	מובהר בזאת, כי לא ניתן להציע אותו אדם לתפקיד של האדריכל ולתפקיד של ראש הצוות.

בנוסף, יחתום המציע על תצהיר (נספח ג' להצעה זו) בפני עו"ד כי שאר הצוות המקצועי מטעמו עומד ו/או יעמוד בדרישות הניסיון ותנאי הסף המפורטים במסמך זה.

3.2. ההצעות שיעמדו בתנאי הסף המבוקשים לעיל ולהלן, ימדדו ע"פ שקלול נקודות של 50% מחיר ו-50% מדדי איכות, כפי שיפורטו בטבלה להלן:

טבלת ניקוד ההצעות			
מס'	הנחיה	ניקוד מירבי	אופן הניקוד
1	ההצעה הכספית שניתנה בנספח ב'. על המציע לנקוב בטופס הצעת המציע את הצעת המחיר המוצעת על ידו בשקלים, לפני מע"מ. על ההצעה להיות מוגשת בכפולות של 10,000 ₪, דהיינו יש לעגל את ההצעה לסך של 10,000 ₪. לדוגמא : 1,110,000 : 1,150,000 וכו'.	50	הניקוד המירבי (50 נקודות) יינתן להצעה הנמוכה ביותר. שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה זו כמפורט להלן : עבור כל סך של 10,000 ₪ (לפני מע"מ) של תוספת ביחס להצעה הנמוכה ביותר, תופחת מהציון של המציע 1/2 (חצי) נקודה. לדוגמא : אם ההצעה הנמוכה ביותר (לפני מע"מ) הינה 1 מלש"ח, הצעה בסך 1,200,000 ₪ תקבל ניקוד של 40 נקודות. במקרה של שוויון בין מציעים ברכיב התמורה, תהא הרשות רשאית (אך לא חייבת) לערוך סבב התמחרות, בכתב לרבות באמצעות הליך ממוחשב ו/או בהליך פנים אל פנים, בין המציעים שהצעת שכר הטרחה שלהם הייתה הנמוכה ביותר, במסגרתו יהיו המציעים רשאים להציע הנחה נוספת על הצעתם. ככל שלאחר עריכת סבב התמחרות נוסף בין מציעים, יהיה שוויון בין שני מציעים או יותר, תהא הרשות רשאית לערוך סבבי התמחרות נוספים.

חתימת המציע : _____

2	קיום ראיון בהשתתפות הצוות המוביל	40	התרשמות הועדה המקצועית מההיבטים המקצועיים הבאים : היקף ואיכות תכניות שנערכו בעבר על ידי המציע – עד 10 נקודות התרשמות כללית של הועדה המקצועית מחברי הצוות המוביל – עד 15 נקודות חשיבה יצירתית והפגנת ידע פרוגרמטי לתכנון המוצע – עד 15 נקודות
3	המלצות	10	על המציע לצרף המלצות בכתב מגופים ציבוריים שונים (רשויות מקומיות, חברות עירוניות, איגודי ערים, או מוסדות מתכננים ומשרדי ממשלה) אודות תכניות מפורטות או מתאריות שהכין היועץ. על ההמלצה לכלול התייחסות למהות העבודה, להיקף הכספי של העבודה, מיקומה הגיאוגרפי של העבודה שבוצעה, מועד ביצוע העבודה, מידת שביעות רצון הלקוח הממליץ מהעבודה, התייחסות ללוחות זמנים וכו'. עבור כל המלצה תקינה כמפורט לעיל, יוענקו 2 נק' עד לניקוד מקסימלי בסך 10 נקודות.
סה"כ		100	

3.3. ההצעות במכרז תובאנה בפני ועדה מקצועית של הרשות בהרכב של מנכ"לית הרשות, מנכ"לית החברה הכלכלית של המועצה ומהנדס המועצה (להלן : "הועדה המקצועית") אשר תבדוק את עמידת המציע בתנאי הסף, התאמתו לתחום העבודות הנדרשות, תבחן את המסמכים שצורפו, תדרג את איכותו של המציע בהתאם למפורט לעיל ולהלן ותחליט על המלצתה לוועדת המכרזים של הרשות.

3.4. הועדה המקצועית תהא רשאית לערוך לפי שיקול דעתה הבלעדי ראיונות למציעים השונים הן במפגש פנים אל פנים, הן באמצעות הטלפון והן באמצעות אפליקציית הזום במועד עליו תימסר הודעה לכל מציע אשר יבחר להגיש את הצעתו.

3.5. מציע, וכל מי מטעמו ולרבות ראש צוות התכנון, אשר יוזמנו למפגש עם הועדה המקצועית – מחויבים להתייצב בפני הועדה המקצועית ולספק את כל המידע והמסמכים שיידרשו מהם.

3.6. המציעים מתחייבים, בהגשת הצעותיהם, לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או הממונים מטעמו שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל ובכלל זה למסור להם כל מסמך, אשר יידרש על ידם. במסגרת בדיקת ניסיונו וכושרו של המשתתף תהיה רשאית הרשות לפנות לרשויות מקומיות אחרות ולגופים אחרים, עבורם ביצע המשתתף עבודות ולקבל מהם פרטים ומידע, אודות המציע, כושרו וניסיונו. מעצם הגשת הצעתו מביע המשתתף את הסכמתו ואי התנגדותו למסירת מידע כאמור למועצה. הרשות תהיה רשאית להציג בפני מוסרי המידע את חתימת המשתתף על מסמכי המכרז כאות להסכמתו למסירת מידע כאמור.

3.7. הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמועמד מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצוע העבודות- תחליט הוועדה על קבלת הצעתו בכפוף למילוי כל התנאים האמורים במסמכי המכרז.

חתימת המציע : _____

3.8. מובהר כי לוועדה המקצועית שיקול דעת רחב בנוגע למתן הציונים ברכיב האיכות.

4. חובה על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.1. פרופיל המציע ופרופיל מקצועי של מי שיבצע את העבודה מטעמו בפועל.
- 4.2. פרופיל וקו"ח של הצוות המוביל כפי שמוצג בטבלת תנאי הסף לעיל.
- 4.3. כל האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת ההשכלה האקדמית, הרישום במרשם רשמי (כגון פנקס המהנדסים) והניסיון הנדרש שיוצג על ידי המציע.
- 4.4. המלצות מפרויקטים שבוצעו ע"י המציע או בעל המקצוע המוצע כמפורט בטבלה בסעיף 3.2. לעיל.
- 4.5. הצעת מחיר (הנחה) עבור ביצוע עבודות כמפורט בהתאם לנספח ב' המצורף לפניה זאת .
- 4.6. כל מסמכי פנייה זו , על נספחיה , חתומים על ידי המציע , לרבות החוזה.
- 4.7. תשובות לשאלות הבהרה, ככל ותהיינה.
- 4.8. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 4.9. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 4.10. תעודת עוסק מורשה.
- 4.11. תצהיר חתום ומאושר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, לפי נוסח התצהיר המצ"ב כנספח ב'1.
- 4.12. אסמכתא/קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז בידי המציע עצמו.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. תקופת מתן השירותים הינה החל ממועד החתימה על הסכם התקשרות ועד מתן תוקף לתוכנית (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 5.2. באשר להזמנות העבודה עבור תוצרי תכנון שנמסרו לספקים הזוכים והעבודה בגין החלה במסגרת תקופת ההסכם, יובהר כי תקופת ההתקשרות עבורן תהיה עד לפרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית או עד לאישור התצ"ר, לפי העניין, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
- 5.3. יובהר כי אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות המקומית לעשות כן. כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של הרשות המקומית ובכפוף למגבלות התקציב.

6. התמורה:

- 6.1. עבור ביצוע השירותים כמפורט לעיל יקבל הזוכה את הסכום אשר הוצע על ידו במסגרת הצעתו בנספח ב'.
- 6.2. מובהר, כי התשלומים בגין הכנת תכנית יועברו לזוכה במכרז זה בהתאם למועד התשלום הנהוג במועצה, בכפוף לקבלת הכספים בפועל מרמ"י, ובהתאם לאבני הדרך. התשלום לקבלן יעשה "גב אל גב" אל מול קבלת כספים בפועל מרמ"י ובהתאם למועד ביצוע התשלומים הנהוג במועצה.
- 6.3. מובהר כי על הזוכה לעמוד בכל דרישות רמ"י להשלמת אבני הדרך כתנאי לתשלום.

חתימת המציע: _____

6.4. יובהר ויודגש כי כיום קיימת הרשאה תקציבית ע"ס 1,110,233 ₪ (כולל מע"מ) לתקצוב עלויות התכנון. ככל שהצעת המציע תהא גבוהה מסכום זה, ההתקשרות עימו תוגבל בשלב ראשון עד לסך האמור ותוגדל לפי החלטת המועצה בכפוף לקבלת אישור להגדלה מרמ"י.

7. אבני דרך לתשלום: כמפורט בנספח ג' לחוזה המצורף.

8. תנאי ההתקשרות:

- 8.1. מובהר כי ביצוע העבודה מותנה בקבלת הזמנה חתומה כדין ע"י המזמינה. כן יובהר, כי לצורך מתן השירותים, תימסר למציע הזוכה הזמנת עבודה, וביצוע התשלום יתבצע לפי חשבונית אשר יוגשו למזמינה.
- 8.2. ההתקשרות על פי ההסכם הינה החל ממועד חתימת ההסכם ועד לתום הפרויקט.
- 8.3. רשות בידי המועצה להחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על הפסקת מתן השירותים או התנייתם או ביטול ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לזוכה, 30 יום מראש ולזוכה לא תהא כל טענה כנגד כך. במקרה כזה יקבל הזוכה את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שביצע בפועל עד למועד הפסקת עבודתו.
- 8.4. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת הסכם ההתקשרות, פוליסות ביטוח כמפורט בהסכם ההתקשרות. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין בישראל ועותק מהם יימסר למזמינה כתנאי לתחילת מתן השירותים.
- 8.5. בכפוף לאמור בסעיף 6.4 לעיל, בתמורה לביצוע המלא בפועל של כל השירותים וההתחייבויות על פי הליך זה, בתקופת ההתקשרות, לשביעות רצון המזמינה, יהא היועץ זכאי לתשלום סכום התמורה בהתאם להצעתו (להלן: "**התמורה**").
- 8.6. מוסכם כי התמורה היא קבועה, מלאה וסופית, וכי היא כוללת את כל הוצאות היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, שליחויות וכל הוצאה אחרת, וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה למדד, או כל תוספת תשלום אחרת, מכל סוג שהוא. למען הסר ספק, שכר הטרחה כולל ישיבות ללא הגבלה במספרן, ובהתאם לצורך ולדרישת המזמין ו/או מי מטעמו. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין זמני נסיעה.
- 8.7. היועץ יגיש חשבון למזמינה בגין התמורה לה זכאי בגין ביצוע העבודה, בהתאם לאבני הדרך לעיל. במסגרת החשבון יפרט היועץ את מהות השרות וכן התמורה המגיעה לו. החשבונית יוגשו במצטבר ובניכוי תשלומים קודמים שהועברו ליועץ.
- 8.8. המזמינה ו/או מי שהיא תמנה לשם כך (להלן: "המנהל"), יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו בתוך 7 ימים ממועד הגשתו והתמורה שתאושר לתשלום על ידי המנהל תשולם ליועץ תוך 60 יום מהמועד בו הומצא החשבון, בכפוף לקבלת הכספים מרמ"י.
- 8.9. חשבוניותיו של היועץ ייבדקו על ידי המנהל אשר יוכל על פי שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל. במידה ומסיבה כלשהי יוחזר החשבון ליועץ לתיקון ו/או השלמת מסמכים ו/או כל סיבה אחרת יחשב מועד ההגשה לעניין תנאי התשלום כהגשה במועד קבלת החשבון המתוקן.
- 8.10. יובהר בזאת כי תכולת העבודה ופירוט אבני הדרך לתשלום הינם כפי שפורט במכתב פנייה זה ללא תלות בשינויים שיערוך המציע בניסוח או בחלוקת האחוזים באבני הדרך לתשלום.
- 8.11. על האף האמור לעיל, הייתה עסקה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד התשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני, עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

חתימת המציע: _____

- 8.12. לא הועברו התשלומים במועד, מסיבה התלויה במזמינה, ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.
- 8.13. לבתי המשפט בבאר שבע תהיה הסמכות המקומית והעניינית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנובע מהליך הצעת מחיר זה ו/או מההסכם הנובע ממנו, פירוש, ביצוע או הפרתו.
- 8.14. הוראות ותנאים נוספים ביחס להתקשרות מפורטים בהסכם ההתקשרות ונספחיו המצ"ב למסמכי הזמנה זו ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

9. הוראות כלליות:

- 9.1. על מציע המבקש להשתתף במכרז להירשם רישום מוקדם במועצה. הרישום המוקדם יעשה באמצעות פניה בדוא"ל שכתובתו rehash@arava.co.il וכן העתק לכתובת projects@Arava.co.il וזאת עד יום 24.07.26 בשעה 13:00 וכן לוודא את קבלת הפניה בטלפון 086592404. בפניה על המציע לציין את שמו, כתובת דוא"ל שלו ומספר טלפון ליצירת קשר. הרישום המוקדם הינו חובה. מובהר כי המועצה תמסור תשובות והבהרות רק למציע שנרשם אצלה רישום מוקדם.
- 9.2. יובהר בזאת כי ההתקשרות מותנית בתקציב קיים ברשות המקומית ו/או קבלת תקצוב מרשות מקרקעי ישראל. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הפנייה ו/או לא לקבל אף הצעה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע ו/או לבצע רק חלק מהשירותים המפורטים.
- 9.3. יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הפנייה ו/או לא לקבל אף הצעה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע, מכל סיבה שהיא. במקרים כאלה לא תהיה למשתתפים בהצעה כל תביעה או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 9.4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הרשות בשעות העבודה הרגילות תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לעיין בתנאי המכרז עובר לרכישתו ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה.
- 9.5. ניתן לפנות בשאלות הבהרה למר טל אנגל באמצעות דוא"ל rehash@arava.co.il וכן העתק לכתובת projects@Arava.co.il וזאת עד ליום 09.08.26 בשעה 13:00. יש לוודא כי הפניה התקבלה עם הגב' דורון דיין בטלפון 086592404. הפניה בשאלות הבהרה תכלול את פרוט השאלה ופרטי השואל, לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת, שאלה שלא תכלול את פרטים אלה לא תיענה. השאלות יופנו באמצעות הדוא"ל בלבד וההבהרות יועברו לכל המשתתפים, באחריות המציעים להתעדכן בהבהרות ולצרפם להצעתם ייחד עם שאר מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים.
- 9.6. שאלות הבהרות תועברנה בקובץ WORD במתכונת הבאה בלבד:

פרק	סעיף	שאלה

- 9.7. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנת, לא צמודה, על שמו על סך 20,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.12.26, אי צירוף ערבות בהתאם יביא לפסילת ההצעה.
- 9.8. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבבניין הרשות במרכז ספיר בערבה התיכונה עד 31.08.26 עד השעה 13:00 ההצעות תוכנסנה למעטפה סגורה אחת עליה ירשם מספר המכרז.
- 9.9. על המציע להיות אישיות משפטית אחת בלבד.
- 9.10. הצעת המציעים תעמוד בתוך למשך 90 ימים מיום הגשתה, לרשות הזכות לבקש הארכת תוקף ההצעה ובמקרה כזה מתחייב המציע להשאיר את הצעתו בתוקף לתקופה נוספת בת

חתימת המציע: _____

60 ימים בהתאם לדרישות הרשות. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל.

9.11. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור לרבות תחשיבים ופרטים לגבי הצעתו במכרז.

9.12. מציע שהצעתו תתקבל יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא את כל האישורים הנדרשים תוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה.

9.13. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות, השמטה, וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

9.14. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

9.15. מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותה הבלעדית של הרשות והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, לפרסמו או לגלותו לאחר. הזוכה יחתום ויחתים את כל הנוגעים בדבר על הצהרה בדבר שמירת סודיות המהווה נספח מנספחי הסכם ההתקשרות.

9.16. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ו/או הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת.

מכרז זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

נועה בראון – אבני
מנכ"לית המועצה

חתימת המציע :

נספח א': נתונים כללים אודות המיקום

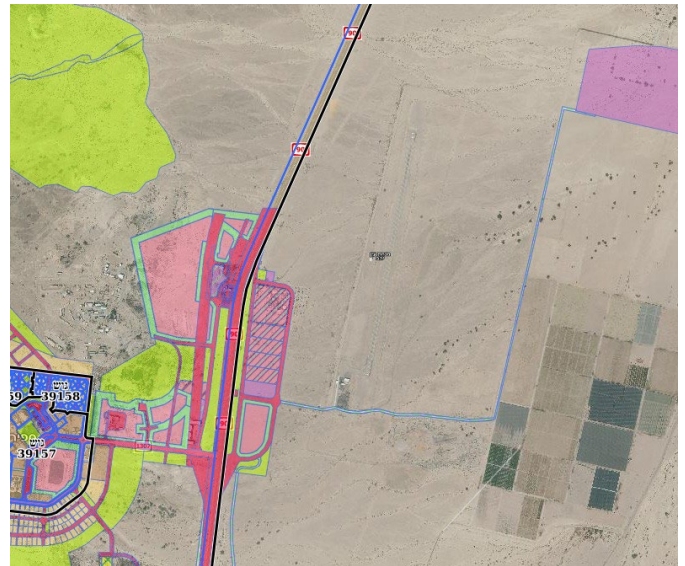
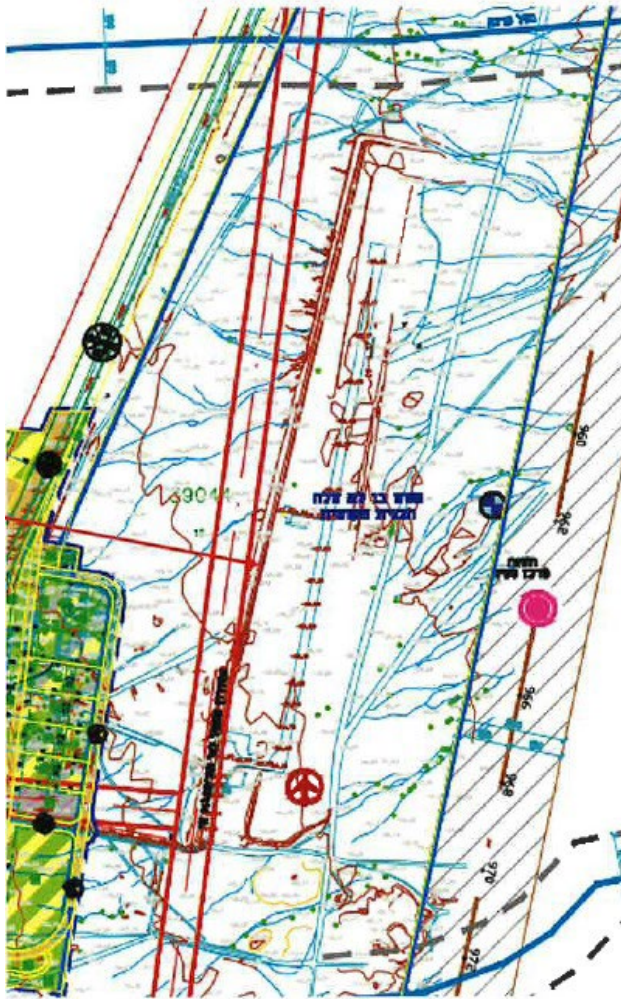
1. מיקום וגבולות התכנית : כ – 2,400 דונם כמפורט במפה.

2. יעוד קרקע נוכחי : חקלאי + סימבול מנחת

3. תכניות החלות במקום : תמ"מ 4/14

4. גוש/חלקה : גוש 39044 / חלקה 46 (בהסדרה)

5. מפת האזור על רקע תצ"א :



חתימת המציע : _____

נספח ב': נספח הצעת המחיר

אני/אנו הח"מ _____ מס' ח.פ.ת.ז. _____ .

מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההזמנה, על כל חלקיה ונספחיה והננו מצהירים כי הבנו את כל פרטיהם ואנו מסכימים להם וכי בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים נשוא ההזמנה הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו. כן אנו מצהירים כי:

1.1. מובהר לנו כי ההתקשרות תהא כפופה לחתימה על גבי נוסח הסכם התקשרות המצורף למסמכי המכרז, שבו ייקבעו כל התנאים הסופיים והמחייבים.

1.2. הננו מוסמכים על פי כל דין לספק את השירותים נשוא פנייה זו, וכי כל פעילות שתבוצע על ידינו תיעשה כדין, וכי יהיו בידינו ו/או הפועלים מטעמינו, רישיונות העסק הנדרשים על פי דין וכל רישיון נוסף ו/או אחר הנדרש.

1.3. לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או על פי כל דין ו/או אחרת ולא קיימים כל איסורים, הגבלות או הסתייגויות המונעות בעדנו לחתום על ההצעה לקבלת הצעת המחיר ועל החוזה.

1.4. יש לנו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין לאספקת כל השירותים המפורטים במסמכי הצעת המחיר לרבות במפרט ובכתב ההצעה.

1.5. אנו מנהלים ספרים כחוק לרבות אישור על ניהולי פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו ו- 1976 ובידנו אישור מאת רואה חשבון או פקיד שומה לכך.

1.6. היקף ההתקשרות למתן השירותים הינו כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות.

2. בהתאם לכך, אנו מציעים הצעתנו כדלקמן:

תיאור השירותים	הצעת המחיר
שכר טרחה עבור תכנון מלא של תב"ע למנחת עין יהב כמפורט במסמך זה על נספחיו, כולל שכרם של מלוא צוות היועצים המפורט בהליך זה, לרבות הצוות המשלים, ועד לאישור סופי של התכנית בגוף התכנון הרלוונטי.	סה"כ ההצעה הכספית של המציע: _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין. {על ההצעה להיות מוגשת בכפולות של 10,000 ₪, דהיינו יש לעגל את ההצעה לסך של 10,000 ₪. }

כל הסכומים המוצעים על ידינו לעיל הינם סופיים וכוללים בגין מתן השירותים, לרבות כל העלויות הנלוות והמזמינה לא תהא חייבת בתשלומים נוספים כלשהם מעבר לכך לחברה או לעובדיה.

חתימת המציע: _____

3. למען הסר ספק, שכר הטרחה כולל ישיבות, ובהתאם לצורך ולדרישת המזמין ו/או מי מטעמה, וכן זמינות טלפונית ודוא"ל רצופים. כמו כן, ההצעה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה הוצאות נסיעה, שליחויות וכיו"ב.

4. **ידוע לנו** כי בחירת ההצעה הטובה ביותר תעשה על פי שקלול הניקוד הן בהתאם להצעת המחיר המוצעת על ידנו והן בהתאם לאיכות ההצעה, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

5. **ידוע לנו** כי בשלב זה בידי המועצה התחייבות ע"ס 1,110,233 ₪ (כולל מע"מ) מרמ"י וכי ההתקשרות עם המציע הזוכה תוגבל לסכום ההתחייבות כאמור. ככל שיידרש המועצה תפעל להגדלת ההתחייבות כאמור ובמקרה זה תוגדל ההתקשרות עם המציע הזוכה בהתאם להצעתו ובכפוף להגדלת ההתחייבות מרמ"י.

שם המציע: _____ ח.פ./ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

חתימת המציע: _____

נספח ב'1

תצהיר

בהתאם להוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976, אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב _____ (להלן "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.
2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי מס' 20-03-26 לאספקת שירותי תכנון וניהול תכנון לרבות צוות תכנון עבור הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) למנחת עין יחב.
3. המונחים והביטויים בתצהיר זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976.
4. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע:

- א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירות לפי חוק שכר מינימום.
- ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה.
- ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי: _____

אישור

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת"ז _____ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר נכונות תצהירו הנ"ל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת

חתימת המציע:

נספח ג' 1: תצהיר המציע לעניין הניסיון הנדרש בהתאם לתנאי הסף

לכבוד

מועצה אזורית הערבה התיכונה

הנדון: תצהיר לעניין הניסיון הנדרש בהתאם לתנאי הסף

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום, להצהיר ולהתחייב בשם _____ (להלן: "המציע"), המגיש הצעתו להליך למתן שירותי תכנון וניהול תכנון לרבות צוות תכנון עבור הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) למנחת עין יחב.

2. אני מצהיר ומתחייב כי היועצים ואנשי המקצוע שיסופקו על ידי המציע במסגרת הליך זה עומדים בדרישות הניסיון ותנאי הסף המפורטים במסמכי ההליך.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, עו"ד (מ.ר. _____) במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אשרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

שם עוה"ד

חתימה וחותמת

חתימת המציע:

נספח ג'2: פירוט ניסיון ראש צוות התכנון

- יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח -

שם ראש צוות התכנון	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

פרטי השכלה:

תחום התואר	המוסד האקדמאי	מיום
תואר ראשון		
תואר שני		
תואר שלישי		

פירוט עבודות שבוצעו:

שם המסגרת / מזמין השירות	מועד תחילת השירות (חודש ושנה)	מועד סיום השירות (חודש ושנה)	פרטים מדויקים בדבר מהות השירות שניתן שם ומספר תכנית, מהות התכנית, מועד אישור התוכנית, תיאור התוכנית, וסוגיות תכנון עיקריות, תפקיד המציע בתכנית	פרטי איש קשר (שם, כתובת ומס' טלפון)

חתימת המציע : _____

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות או לתת מידע במסמך נפרד.
2. בכל שורה שמולאה חובה למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
5. על ראש צוות התכנון המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוני ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

הנני בעל ניסיון במהלך השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כראש צוות תכנון, כמפורט בסעיף 3.1 למסמכי מכרז זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם, חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע : _____

נספח ג'3: פירוט ניסיון האדריכל מטעם המציע

- יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח -

שם האדריכל	ת.ז	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

פרטי השכלה:

תואר ראשון	תחום התואר	המוסד האקדמאי	מיום
תואר שני			
תואר שלישי			

פירוט עבודות שבוצעו:

שם המסגרת / מזמין השירות	מועד תחילת השירות (חודש ושנה)	מועד סיום השירות (חודש ושנה)	פרטים מדויקים בדבר מהות השירות שניתן שם ומספר תכנית, מהות התכנית, מועד אישור התוכנית, תיאור התוכנית, וסוגיות תכנון עיקריות, תפקיד המציע בתכנית	פרטי איש קשר (שם, כתובת ומס' טלפון)

חתימת המציע : _____

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות או לתת מידע במסמך נפרד.
2. בכל שורה שמולאה חובה למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
5. על האדריכל המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

הנני בעל ניסיון במהלך השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כאדריכל, כמפורט בסעיף 3.1 למסמכי הליך זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם, חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע : _____

נספח ג'4: פירוט ניסיון יועץ התעופה מטעם המציע

- יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח -

שם יועץ התעופה	ת.ז	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

פרטי השכלה:

תואר ראשון	תחום התואר	המוסד האקדמאי	מיום
תואר שני			
תואר שלישי			

פירוט עבודות שבוצעו:

שם המסגרת / מזמין השירות	מועד תחילת השירות (חודש ושנה)	מועד סיום השירות (חודש ושנה)	פרטים מדויקים בדבר מהות השירות שניתן שם ומספר תכנית, מהות התכנית, מועד אישור התוכנית, תיאור התוכנית, וסוגיות תכנון עיקריות, תפקיד המציע בתכנית	פרטי איש קשר (שם, כתובת ומס' טלפון)

חתימת המציע : _____

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות או לתת מידע במסמך נפרד.
2. בכל שורה שמולאה חובה למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
5. על יועץ התעופה המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

הנני בעל ניסיון במהלך השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כיועץ תעופה, כמפורט בסעיף 3.1 למסמכי הליך זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם, חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע: _____

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין:

מועצה אזורית הערבה התיכונה
באמצעות מורשי החתימה שלה
ראש המועצה וגזבר המועצה
דוא"ל : ceo@arava.co.il
(להלן: "הרשות" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

שם : _____
ת.ז./ח.פ. _____
כתובת : _____
דוא"ל _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל והרשות יוזמת, מתכננת ומפקחת על תכנון וביצוע פרויקטים שונים בשטח השיפוט של הרשות.

והואיל ובמסגרת תפקידה האמור הרשות יוזמת מתכננת מפקחת ומארגנת הכנת תכניות בנין עיר .

הואיל ונותן השירות זכה כדין במכרז מס' 20-03-26 למתן שירותי תכנון וניהול תכנון לרבות צוות תכנון עבור הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) למנחת עין יהב (להלן : "המכרז") ומכח זכייתו הוא מחויב לספק לרשות את השירותים נשוא הסכם זה (להלן : "הפרויקט").

הואיל והמזמין מבקש למסור לנותן השירות את ביצוע הפרויקט ונותן השירות מסכים לקבל על עצמו את ביצוע הפרויקט.

אי לכך, הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא ונספחים :

מסמכי המכרז והמבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות והגדרות :

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה :

חתימת המציע : _____

- 2.1 "המנהל" – מהנדס הרשות ו/או מי שהורשה על ידו או ע"י ראש הרשות לעניין חוזה זה.
- 2.2 "השירות" – תכנון וניהול תכנון לרבות צוות תכנון לצורך הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) למנחת עין יחב עד אישורה הסטטוטורי המלא, הכל כמפורט במסמכי המכרז וחוזה זה.
- 2.3 "התמורה" – שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו.

3. השירות ושלביו :

השירות ינתן בהתאם לתכולה ולהנחיות המפורטות במכרז, בחוזה זה ובנספח א' לחוזה.

4. הצהרת נותן השירות :

נותן השירות מצהיר כדלהלן :

- 4.1 הוא מסוגל לבצע את השירות על שלביו, כמפורט לעיל וכל יתר ההתחייבויות שקיבל על עצמו.
- 4.2 הוא בעל הניסיון והיכולת הדרושים לביצוע השירות ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמו בקשר לחוזה זה.
- 4.3 הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.4 הוא יפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 4.5 כי הוא יהיה אחראי לכל דוחו"ת השירות שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל אדם מטעמו ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים למיניהם.

5. דיווח על התקדמות השירות :

- 5.1 נותן השירות, ימסור למנהל מדי תקופה כפי שיידרש דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות כל מנת לוודא הנ"ל.

6. התמורה ותנאי ומועדי התשלום :

- 6.1 התמורה הכוללת תשולם לנותן השירות בהתאם להצעתו במכרז.
- 6.2 התמורה תשולם בהתאם לאחוזים המפורטים בשלבי ביצוע העבודות כמפורט בנספח ג' להסכם (מובהר כי הסכומים הנקובים בנספח אינם מהווים את התמורה).
- 6.3 עם קיום כל תנאי/שלב הקבוע בנספח ג', נותן השירותים יגיש את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשולם לזוכה לאחר הגשת חשבונו ותוך 60 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות לרשות ולאחר שאושר.
- 6.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירותים ילווה את הרשות בהגשת בקשות בשמה למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים לצורכי קבלת תקציבים וישתתף לצורך כך בישיבות כפי הצורך.
- 6.5 מובהר כי בשלב זה בידי המועצה התחייבות ע"ס 1,110,233 ₪ (כולל מע"מ) מרמ"י וכי ההתקשרות עם המציע הזוכה תוגבל לסכום ההתחייבות כאמור. ככל שיידרש המועצה תפעל להגדלת ההתחייבות כאמור ובמקרה זה תוגדל ההתקשרות עם המציע הזוכה בהתאם להצעתו ובכפוף להגדלת ההתחייבות מרמ"י.

7. שירותים שאינם כלולים בהסכם זה :

- א. עלות העתקות, הפקות מחשב וכד'.
- ב. הדמיות.
- ג. מובהר כי שכר הטרחה כולל מדידות.

חתימת המציע :

8. אחריות נותן השירות לנזקים וביטוח

- 8.1 נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. נותן השירות יפצה וישפה את המזמין בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המזמין, לרבות כל ההוצאות שהמזמין עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 8.2 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 8.3 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירות להמציא לידי המזמין אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ב'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 8.4 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המזמין, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 8.5 היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.6 ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין, 30 יום מראש.
- 8.7 נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.8 נותן השירות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 8.9 לבקשת המזמין יעביר נותן השירות עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 8.10 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירות, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמין הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 8.12 נותן השירות מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירות לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקו. במידה ויידרש, נותן השירות מתחייב להמציא למזמין את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

חתימת המציע :

9. שינויים ותוספות:

- 9.1 נותן השירות מתחייב בזה להכניס בתכניות שתוכננו על ידו, בכל שלב משלבי השירות, שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המנהל ועל פי הנחיותיו.
- 9.2 מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות, לא יהא זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות ובכתבי הכמויות בעקבות פגמים שיתגלו בתכנון.
- 9.3 נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי המנהל ללא הצדק סביר, או שלא הכינם על פי ובהתאם להנחיות המנהל – יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב למסור השירות, לכל מי שימצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן השירות וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת לכך.

10. בעלות במסמכים, מסירת פרטים ותכניות:

- 10.1 מוסכם ומוצהר בזה, שכל הניירות, התכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים, מידע ממוחשב וכל המסמכים האחרים מכל סוג הקשורים בשירותים ובביצוע חוזה זה, ובכללם כל המסמכים שהוכנו על ידי נותן השירות, עובדיו והמומחים מטעמו בקשר עם ביצועו של חוזה זה (שייקראו להלן, כולם ביחד - "המסמכים") יהיו בבעלותה של המועצה ונותן השירות מתחייב למסור אותם למועצה מייד עם סיום השירותים או מייד עם דרישה ראשונה מאת המועצה – במוקדם שבין מועדים אלה.
- 10.2 מוסכם ומותנה בזה במפורש שלנותן השירות לא תהא איזו זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים או כל חלק מהם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע או לעכב מסירתם למועצה ושימוש המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים.
- 10.3 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך פרק הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- 10.4 כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.
- 10.5 עם גמר השירות או שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של התכניות – דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות בתנאי שהמזמין שילם את מלוא התמורה המגיעה לנותן השירותים לפי ההסכם.
- 10.6 עוד מובהר כי זכויות היוצרים בפרויקט ו/או במסמכים נתונות ויהיו בבעלות באופן בלעדי של המזמין אשר יהיה רשאי לעשות בהן כרצונו.

11. תקופת החוזה:

- 11.1 תקופת החוזה הינה ממועד הודעה על הזכיה וחתימתו על ידי המועצה ועד השלמת השירות וכניסת התכנית לתוקף.
- 11.2 לוחות הזמנים הכללים במסגרתם מבקשת המועצה לקיים את השירות הינם כדלקמן:
- א. הגשת עותק ראשוני של פרוגרמה – תוך 45 ימים ממועד חתימת החוזה.
- ב. הגשת עותק סופי של פרוגרמה – תוך 60 יום ממועד חתימת החוזה.
- ג. הגשת טיוטת תכנית כוללת לאישור המועצה – תוך 6 חודשים ממועד חתימת החוזה.
- ד. הגשה ראשונית של התכנית לגוף התכנוני המאשר – תוך 10 חודשים ממועד חתימת החוזה.

חתימת המציע:

12. הפרה :

הפר אחד הצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם לצד השני פיצויים בגין הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה בהתאם לדיני החוזים ו/או הנזיקין.

13. ביטול :

המועצה רשאית לבטל את החוזה באופן מידי בכל אחד מהמקרים הבאים :

- 13.1 נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן סביר.
- 13.2 המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע עקב סיבות התלויות רק בו והוא לא נקט תוך 14 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים את סיום העבודה במועד שנקבע.
- 13.3 בוטל החוזה כאמור בס' 13.1 או 13.2 לעיל יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י נותן השירות עד לביטול החוזה כאמור.
- 13.4 בוטל החוזה כאמור בס' 13.1 או 13.2 יהיה המזמין חייב לשלם לנותן השירות את השכר המגיע לו בעד השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד לביטול החוזה, אולם המזמין יהיה פטור מלשלם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות ובלבד שהשימוש הוא לגבי נושא החוזה.
- 13.5 אם נותן השירות פשט רגל או מונה לו נאמן בפשיטת רגל או מונה לו מפרק (קבוע או זמני) או הגיש בקשה להפקאת הליכים או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמין על העדר רצונו להמשיך ולבצע את השירות.

14. איסור הסבת החוזה :

- 14.1 למעט הזמנת שירותי יועצים - נותן השירות אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- 14.2 נותן השירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות כולו או מקצתו אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- 14.3 העביר נותן השירות את זכויותיו על פי חוזה זה, כולם או מקצתם או מסר את ביצוע שירות כלשהו לאחר, בהסכמת המנהל או בלעדיה, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על נותן השירות עפ"י חוזה זה, אין באמור בס' זה בכדי לפגוע מאחריות הצד הנעבר כלפי נותן השירות עפ"י דין.

15. ויתור :

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

16. משלוח :

כל מסמך לעניין חוזה יש לשלוח באמצעות דוא"ל. מסמך שנשלח בדוא"ל יחשב כנתקבל אצל הנמען תוך 24 שעות ממועד השליחה.

17. מעמד נותן השירות :

מוצהר בזאת כי, המזמין לא יחשב כמעביד של נותן השירות או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בשירות וכי חוזה זה לא יצור בינם לבין המזמין יחסים של עובד ומעביד ואין הם זכאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד המזמין מכח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

18. סמכויות השיפוט והדין החל :

- 18.1 על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.
- 18.2 כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט המוסמכים עניינית בבאר שבע בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המתכנן/נותן השירותים

המזמין

1. כללי

- 1.1. הסדרה, תכנון, הכנת תב"ע ואישורה של מנחת עין יהב כמנחת בהתאם לתמ"א 15 תוך קביעת הגבלות בניה ושימושי קרקע בגין בטיחות טיסה, רעש כלי טיס, וסכנת ציפורים לתעופה, לרבות יצירת אזור שירותים למנחת.
- 1.2. הרחבת השימושים האזרחיים במנחת ובסביבתו.
- 1.3. הכללת שימושים ציבוריים, מסחריים ואחרים במסגרת התב"ע.
- 1.4. תיאום מלא מול משרד הבטחון.

2. תכולת העבודה:

2.1. עיקרי התכנית:

- i גיבוש פרוגרמה לתכנון ראשוני.
- ii גיבוש תכנון ראשוני - עקרוני מוסכם - הכולל עיצוב ובינוי של המתחם.
- iii קביעת השימושים, וזכויות הבנייה.
- iv קביעת מגבלות הבניה ושימושי הקרקע בגין הוראות התוכנית תמ"א 15.
- v הסדרת כל התשתיות לרבות מערכת הדרכים למנחת וחיבורו לתשתיות ולדרכים ראשיות.
- vi מזעור רמת החשיפה לרעש מטוסים לאוכלוסייה בתחום ההשפעה של המנחת.
- vii שילוביות של צרכי משהב"ט והתעופה האזרחית.

2.2. יעדי התכנית:

- i איסוף נתונים וניתוח מצב קיים, מצב סטטוטורי וקשרים עירוניים.
- ii תכנון חלופות בינוי.
- iii בחירת חלופה נבחרת לקו הכחול של התכנית.
- iv גיבוש פרוגרמה סופית למתחם בתיאום הרשויות.
- v הכנה ואישור התכנית בוועדה המקומית.
- vi הכנה ואישור התכנית בוועדה המחוזית או ות"ל.

3. תוצרי העבודה, המסמכים והנספחים הנדרשים יבוצעו ע"פ הוראות נוהל מבא"ת ובכלל זה:

- 3.1. תשריט מצב מוצע בקנ"מ הנדרש.
- 3.2. קומפילציית תכניות ברמת ארצית, מחוזית ומפורטות מאושרות כנדרש בהתאם לנוהל מבא"ת.
- 3.3. הוראות התכנית ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע, איחוד וחלוקה וכדומה.
- 3.4. נספח הגבלות בניה ושימושי קרקע בגין בטיחות טיסה, רעש כלי טיס, וסכנת ציפורים.
- 3.5. נספח בינוי ופיתוח עבור תכנית מפורטת (תב"ע).
- 3.6. נספח תנועה וחניה.
- 3.7. נספח מים וביוב.

חתימת המציע : _____

- 3.8. נספח ניקוז.
- 3.9. ביצוע והכנת הדמיות לתכנון המוצע.
- 3.10. ביצוע והכנת נספחי תשתיות נדרשים.
- 3.11. הכנת תסקיר השפעה על הסביבה לרבות סקר סיכונים בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- 3.12. הכנת סקר שימור כנדרש עפ"י הרשויות המוסמכות.
- 3.13. הכנת נספח עצים וסקר עצים בוגרים ערוך על ידי אגרונום.
- 3.14. הכנת נספחים נוספים בהתאם לדרישות מוסדות התכנון.
- 3.15. כלל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

4. הנחיות כלליות

- 4.1. קבלת הנחיות ובניית לוחות זמנים לקידום הפרויקט בתיאום עם הצוות המקצועי ברשות המקומית.
- 4.2. תיאום לכל אורך שלבי ההליך מול משרד הבטחון.
- 4.3. כל נספח מחייב אישור צוות הרפרנטים הרלוונטי ברשות המקומית.
- 4.4. השתתפות במפגשי בעלי עניין פנים ארגונים וחוץ ארגונים בהליך התכנון.
- 4.5. איסוף חומרים רלוונטיים וראיונות עם בעלי עניין מהרשות המקומית שיינתנו לטובת העניין.
- 4.6. סיור הכרות עם נציגי הרשות המקומית וסיורים נוספים ככל שיידרש.
- 4.7. הצגת לפחות שלוש חלופות מרחביות לפחות עד לקבלת החלטה.
- 4.8. תאום בחירת החלופה עם בעלי עניין פנים ארגוניים וחוץ ארגונים ע"פ הגדרת המזמין.
- 4.9. חידוד הפרוגרמה ע"פ החומרים הקודמים והנחיות הרשות המקומית

נספח ב' להסכם – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור קשורים וייחשבו	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית ערבה תיכונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	☒ אחר: מכרז פומבי 20-03-26 למתן שירותי תכנון וניהול תכנון לרבות צוות תכנון עבור הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) למנחת עין יהב	
מען מרכז ספיר, ד.נ. ערבה 86825		מען		

כיסויים				
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום
גבול האחריות/ סכום ביטוח	מטבע	לתקופה	למקרה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש		ביט		
צד ג'		ביט		
אחריות מעבידים		ביט		
אחריות מקצועית				
חבות מוצר		ביט		

309	313	314	316	328	נא	1,000,000	1,000,000			
302	304	307	309	315	נא	20,000,000	6,000,000			
321	322	328	329		נא	2,000,000	2,000,000			
301	302	304	309	325	נא					
327	328	332	(12 חודשים)		נא					
302	309	328	332	(12 חודשים)	נא					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החור, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי

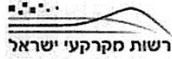
ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' – תנאי תשלום



תאריך: 09/11/2025

אגף תכנון ופרייקטים

פרויקט מס' 132168

תכנית מס'

ישוב: מ.א. הערכה ה

סוג המסלה: תוכנית מפורסת

חיס התכנון: רשות מקומית

הגורם המחכנון:

שם הפרויקט: מנחת עין יהב

מספר הזמנה:

סופס אישור השלמת אבני דרך ושעורי תשלום

הריני מאשר ביצוע אבני דרך של המסלה מס' T-132168-01 מנחת עין יהב כמפורט להלן:

מס' א.ד.	מאשרת א.ד.	פירוט אבן דרך	% לתשלום	% מצטבר	סך א.ד.	תשלום מצטבר בש"ח	אישור מדידות	אישור רישום	אישור את"פ	אישור חברת בקרה
01.0	☐	איסוף נתונים מדידה (חישוב אנליסי של גבולההרשאה)פרוגרמה, מתווה תכנון ראשוני והצגת חלופות תכנון ובדיקת בעליות מנסווי רישום	15	15	166,535	166,535	☒	☒	☒	☐
02.0	☐	קביעת חלופה נבחרת והגשת קבצים לרמ"י	10	25	111,023	277,558	☐	☐	☒	☐
03.0	☐	קליטת התוכנית עמידה בתנאי סף חישוב אנליסי של החלוקה וחוו"ד ביתס לרישום	15	40	166,535	444,093	☒	☒	☒	☐
04.0	☐	החלטה על הפקדת התכנית	10	50	111,023	555,116	☐	☐	☒	☐
05.0	☐	פרסום הפקדת התכנית	15	65	166,535	721,651	☐	☐	☒	☐
06.0	☐	פרסום אישור התכנית	25	90	277,558	999,209	☐	☐	☒	☐
07.0	☐	אישור עקרוני של תצ"ר ע"י אגף בעלות ורישום ברמ"י, אישור ע"י הרשויות המוסמכות, ורישום בלשכת רישום המקרקעין.	10	100	111,023	1,110,232	☒	☒	☒	☐

● אישור כל אבן הדרך מחייב חתימת מתכנן המרחב / האחראי, ובנוסף - חתימות בהתאם לנדרש כמסומן בכל אבן דרך

● אבן דרך שאינה מתוקצבת - לא חייבת באישור

● חתימת חברת הבקרה נדרשת בתכניות מפורסות המקדמות ע"י חברות מתכננות בלבד, ורק באבני דרך שנקבעו כסעויות אישור.

חברת הבקרה

אגף תכנון ופרייקטים

מרכז פרצלציות
אגף בעלות ורישום

מחבר מרחב עסקי

מתכנן מרחב
עסקי / אחראי

לשכה ראשית: רחוב הצבי 15, ת.ד. 2600, ירושלים 94631, סלפון: 0732021111, פקס: 073-2021509