נספח בטיחות

1. הגדרות

ההגדרות המפורטות להלן יחולו בנספח זה:

1.1 "בקר בטיחות" – גורם מקצועי שמונה על ידי המזמינה ומטעמה לצורך פיקוח ובקרה על בטיחות העובדים, בהתאם לתקנות הבטיחות בבנייה.

1.2 "מנהל אתר" – מנהל שמונה לפי תקנות הבטיחות בבנייה, באתרים ששטחם לפי היתר ההבניה מעל 15,000 מ"ר.

1.3 "מנהל עבודה" – מנהל מוסמך הרשום כחוק במינהל הבטיחות, האחראי על ניהולו הישירה והמתמדת של האתר.

1.4 "פנקס כללי" – פנקס המתנהל באתר לפי סעיף 198 לפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל- 1970, הכולל, בין היתר, את כל הודעות המינוי והדיווחים.

1.5 "סיכון " – שילוב של ההסתברות להתרחשות מאורע מסוכן או לחשיפה לגורם או לגורמי סיכון, ושל חומרת הפגיעה הגופנית או של הבריאות הלקויה, שעלולים המאורע או החשיפה לגרום.

1.5 "סיכון קביל" – סיכון שהוקטן עד לרמה שהוגדרה כקבילה בתוכנית הבטיחות, שאושרה על ידי המזמינה.

1.6 "עבודה קטנה" – אחת מאלה:

(1.6.1) עבודת שיפוץ, שלא נדרש לגביה אישור מהנדס רשוי לפי סעיף 12 לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1958 , ותקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), תשכ"ז - 1967.

(1.6.2) עבודה הפטורה מהיתר בנייה לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"א- 1965.

(1.6.3) החלפת מיתקן גז לצריכה עצמית, כהגדרתו בחוק הגז הפחמימני המעובה, התשפ"א- 2020.

1.7 "תוכנית בטיחות" – תוכנית כמשמעותה בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית לניהול הבטיחות,) התשע"ג- 2013 , או תוכנית ארגון בטיחותי, כמשמעותה בתקנה 166 לתקנות הבטיחות בבנייה.

1.9 "תוכנית הנדסית" – תוכנית הקמה, התקנה, שינוי, פירוק או העתקה, להבטחת בטיחות השימוש במיתקן שאליו היא נוגעת לפי ייעודו, הכוללת תכן מפורט ועומסים מותרים, חומרים מתאימים, איכותם וכמותם הנדרשת , שהכין מהנדס רשום או מהנדס רשוי, שצורפה לפנקס הכללי, ונמצאת באתר.

1.10 "תקנות הבטיחות בבנייה" – תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח- 1988 , בנוסחן המעודכן בהתאם לתיקון תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה (תיקון), התשפ "ו - 2025.

1.11 "מזמינה" או "המועצה", "מנהל", "מפקח " – כהגדרתם בחוזה שנספח זה מצורף או מתייחס אליו

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן – כללי

2.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לקבוע בחוק, בחקיקת המשנה, בתקינה רשמית, ובהנחיות של משרד העבודה ומפקחי עבודה.

2.2 הקבלן מצהיר כי הוא "מבצע הבנייה" כהגדרתו בדין, וכי מוכרות לו ולעובדיו דרישות הבטיחות הקבועות בדין הנוגעות לעיסוקו ולעיסוק עובדיו, וכי הוא יבצע את העבודה באופן מדויק וקפדני, על פיהן ועל פי הוראות נספח זה.

2.3 הקבלן הוא הקבלן הראשי באתר, והוא נושא באחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לשמירת הבטיחות באתר, לרבות כלפי עובדיו, קבלני משנה, ספקים ומבקרים. באחריותו של הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנדרשים, לרבות אלה המפורטים בנספח זה, כדי למנוע פגיעה בנפש או ברכוש, בין אם העבודה באתר תבוצע על ידו, על ידי עובדיו, על ידי קבלני משנה מטעמו או על ידי כל גורם אחר.

2.4 הקבלן אחראי למעשיהם ולמחדליהם של כל קבלני המשנה באתר, לרבות אלו שלא נשכרו על ידו. על הקבלן לוודא כי כל קבלן משנה שעובד באתר חתם על התחייבות לעמידה בהוראות הבטיחות, בטרם תחילת עבודתו.

חתימת הקבלן: _____

2.5 ככל שההתקשרות בין המזמינה לקבלן היא לעבודה קטנה, הקבלן יהיה אחראי לביצוע תפקידיו של מנהל העבודה, ככל שלא מינה כזה.

2.6 על הקבלן להישמע להוראות הבטיחות של המזמינה, המנהל ו/או בקר הבטיחות. המזמינה רשאית להוסיף הוראות לתוכנית הבטיחות, בהתאם לצורך ולאופי העבודה.

2.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, בבחינה של לוחות הזמנים, טיב העבודה ואיכותה על ידי המזמינה או מי מטעמה, אין כדי להטיל עליה כל מחויבות ו/או אחריות לנושא הבטיחות בביצוע העבודה.

2.8 אין בפעולות שיבוצעו על ידי בקר הבטיחות מטעם המזמינה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות לבטיחות בעבודה, או כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.

2.9 הקבלן יעדכן את המנהל ויתאם עימו ועם בקר הבטיחות כל תחילה של סוג עבודה חדש באתר.

2.10 הקבלן ימלא אחר הדרישות בדבר חובת הצטיידות בהיתרי בטיחות, לביצוע עבוד ה ליד קווי חשמל ו/או מתקנים מסוכנים, ולביצוע עבודת ריתוך או עבודות במקומות שבהם קיים סיכון אש, וכן כל חובת היתר מיוחדת אחרת הנדרשת לפי דין.

2.11 הקבלן יציג, בהתאם לדרישת המנהל ו/או המפקח ו/או בקר הבטיחות, מסמכי רישוי, ביטוחים, בדיקות לכל רכב או ציוד שיופעל על ידו לצורך ביצוע העבודה. המנהל, המפקח, בקר הבטיחות והממונה על הבטיחות רשאים למנוע או לעכב הכנסת כלי רכב או ציוד לאתר, אם לדעתם הוא אינו עונה על דרישות הבטיחות, הרישוי, הביטוח או אם תוצאות הבדיקות דלעיל אינן תקינות.

2.12 הקבלן ייתן מענה תוך זמן סביר לכל סיכון, לפי רמת הסיכון הגלומה בו, ויטפל באופן מיידי בסיכון שאינו קביל, על מנת להסירו.

2.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ייתן מענה לכל סיכון שעליו יצביע מנהל העבודה, ממונה הבטיחות או בקר הבטיחות. הקבלן יקיים כל צו הניתן על ידי מפקחי עבודה, כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי״ד- 1954 באופן מיידי.

2.14 מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה, המזמינה ו/או בקר הבטיחות רשאים לעצור את העבודה באתר לאלתר, אם מצאו כי מתקיים סיכון בלתי קביל, או שנשקפת סכנה בטיחותית לשלומם או לבריאותם של עובדים באתר, או של אדם מחוץ לאתר, בשל העבודה באתר.

2.15 הקבלן יודיע למנהל עבודה אזורי את כל ההודעות הדרושות על פי דין, וישמור העתק של ההודעות בפנקס הכללי.

2.16 הקבלן מצהיר כי בחן את כל ההשלכות של תיקון תשפ״ו- 2025 לתקנות הבטיחות בבניה, תימחר אותן במלואן בהצעתו, והוא מתחייב לעמוד בהן כחלק בלתי נפרד מהחוזה .

2.17 הקבלן יספק ויתקין אמצעי שמירה, גידור, תאורה, תמרורי אזהרה, וכל אמצעי זהירות תקני אחר הנדרש לצורך שמירת הבטיחות בעבודה. הקבלן מתחייב לגדר, לשלט ולהאיר את האתר, כנדרש בדין.

2.18 הקבלן ידאג ויוודא שכל המכונות, הציוד והרכב ים המצויים באתר יהיו מוגנים כחוק, תקינים על פי דין, ובעלי תו תקן או אישור של בודק מוסמך, או כל רישוי אחר, לפי העניין. העתק תסקירי בדיקה ורישוי ישמרו בכל עת באתר.

2.19 הקבלן יספק לעובדיו ולכל גורם אחר מטעמו את הכלים המתאימים ואביזרי ציוד מגן אישי, הנדרשים לביצוע העבודה, בהתאם לסוג העבודה הנדרשת. הקבלן יוודא את תקינות ציוד הבטיחות, והתאמתו לתקנים הנדרשים ; ויפקח על שימוש נכון בו.

3.בעלי תפקידים – מינוי, תפקידים והחלפה

3.1 מינוי בעלי תפקידים : הקבלן לא יחל בביצוע העבודה, אלא לאחר מינוי בעלי התפקידים הבאים, בהתאם לתנאים הקבועים בדין ; ולאחר ידוע המזמינה על פרטיהם, ומסירת העתק של הודעות המינוי למפקח עבודה אזורי ולמזמינה.

3.1.1 מנהל עבודה : מנהל העבודה יפקח מטעם הקבלן על עמידה בהוראות הנוגעות לבטיחות העובדים באתר, ויבצע כל חובה המוטלת על מנהל העבודה על פי דין.

3.1.2 מנהל אתר : ימונה אם שטחו של האתר, לפי היתר הבנייה, 15,000 מ״ר ויותר.

3.1.3 ממונה בטיחות : ימונה ככל שהדבר נדרש לפי הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה ממונים על הבטיחות, תשנ״ו- 1996 , ובהתאם לתקנות הבטיחות בבנייה.

3.1.4 כל בעל תפקיד אחר שמינויו נדרש על פי דין.
3.1.5 הקבלן מצהיר כי הוא מודע לכך שמנהל אתר, ככל שנדרש, אינו רשאי לשמש גם כמנהל עבודה באתר.

3.2 שינוי בעלי תפקידים במהלך העבודה
3.2.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שכל החלפה, היעדרות או הפסקת עבודה של בעל תפקיד הנדרש על פי דין מחייבת מינוי מיידי של בעל תפקיד חלופי, ומתן הודעה מיידית על כך למזמינה.
3.2.2 הפסיק מנהל העבודה את תפקידו, תופסק העבודה באתר עד למינוי מנהל עבודה חדש. האמור יחול גם על כל בעל תפקיד אחר שהפסקת עבודתו מחייבת את עצירת העבודה.
3.2.3 הקבלן יעדכן באופן מיידי את המזמינה, ככל שידוע לו כי מנהל העבודה צפוי להתחלף.
3.2.4 הקבלן יעביר למזמינה את העתקי הודעות העדכון, שהועברו למפקח עבודה אזורי.

3.3 מנהל אתר
3.3.1 באתר ששטחו לפי היתר הבנייה 15,000 מ״ר ויותר, הקבלן יוודא את נוכחותו באתר של מנהל האתר, ויספק לו את כל האמצעים והמשאבים הנדרשים לצורך ביצוע תפקידו. הקבלן מצהיר כי ידוע וכי בהעדר מנהל אתר באתר, כל חובותיו של מנהל האתר מוטלות ישירות עליו.
3.3.2 הקבלן אחראי לכך שמנהל האתר:
3.3.2.1 יאשר בחתימתו כי ניתנו מענים הולמים לכל הסיכונים שפורטו בתכנית הבטיחות, וכי קיימות כל התוכניות ההנדסיות הנדרשות לפי תקנות הבטיחות בנייה;
3.3.2.2 יערוך בקרה, אחת ל - 30 ימים לפחות, בדבר יישום המענים לסיכונים, ובדבר קיום הדרכות לעובדים. הקבלן יעביר את הדוח של מנהל האתר לבקר הבטיחות.

3.4 .בקר בטיחות
3.4.1 הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם בקר הבטיחות, ובכלל זה לאפשר לו גישה חופשית לאתר, למסמכים ולעובדים, ולמסור לו כל מידע שידרוש ממנו, הנחוץ לביצוע תפקידו.
3.4.2 הקבלן יישמע להנחיות בקר הבטיחות בנושאי בטיחות.
3.4.3 הודיעה המזמינה לקבלן כי בקר הבטיחות חדל מלשמש בתפקידו ומונה אחר תחתיו, יבצע הקבלן דיווח החלפה כדין, וישמור העתק ממנו בפנקס הכללי ובאתר.
3.4.4 הודיעה המזמינה לקבלן על מינוי של בקר בטיחות חדש, יעדכן הקבלן על כך את מפקח העבודה האזורי באופן מיידי.
3.4.5 אי-שיתוף פעולה של הקבלן עם בקר הבטיחות ייהוה הפרה יסודית של החוזה.

3.5 מנהל עבודה
מנהל העבודה מטעם הקבלן יבדוק ויוודא את קיום הוראות הבטיחות, כמפורט להלן:
3.5.1 יבדוק ויוודא כי התקנת הגידור תואמת את התוכנית ההנדסית; ואם אינה תואמת אותה יפסיק את העבודה, ולא יאפשר את חידושה כל עוד התקנת הגידור אינה תואמת את התוכנית ההנדסית.
3.5.2 יבדוק את הרכיבים המיועדים להתקנת פיגום לפני השימוש בו, ויפסול כל רכיב לא מתאים ויורה על הרחקתו; יערוך בקרה על יציבות הפיגומים, ויעדכן את ממצאיו בפנקס הכללי; יצרף את הוראות היצרן של הפיגום לפנקס הכללי.
3.5.3 יבדוק ויוודא כי תהליך הקמתו של פיגום ממוכן תואם את התוכנית ההנדסית, ואם אינו תואם אותה, יפסיק את העבודה, ולא יאפשר את חידושה כל עוד היא אינה תואמת את התוכנית ההנדסית.
3.5.4 יבדוק ויוודא כי תהליך הקמתו של כל מבנה מתכת תואם את התוכנית ההנדסית, ואם אינו תואם אותה, יפסיק את העבודה, ולא יאפשר את חידושה כל עוד אינה תואמת את התוכנית ההנדסית.
3.5.5. יבדוק ויוודא את תקינות ובטיחות מערכת הטפסנות על כל חלקיה, יוודא ויאשר כי היא יציבה ומתקיימות בה דרישות התוכנית ההנדסית, וירשום את תוצאות הבדיקה בפנקס

הכללי; וכן ישגיח על כל בנייה, פירוק או שינוי של כל מערכת טפסנות המחייבת תוכנית הנדסית.

3.5.6 יבדוק ויוודא מידי יום, לפני תחילת העבודה, את יציבותו של קיר חיצוב ככל שישנו, וירשום את תוצאות הבדיקה בפנקס הכללי.

3.5.7 יערוך מידי יום לפני התחלת העבודה, אחרי הפסקת עבודה של שבעה ימים, ואחרי הפסקת עבודה בשל גשם או הצפה ולפני חידושה, ביקורת בטיחות של כל חפירה, מילוי, חציבה או דיפון.

3.5.8 יבדוק ויוודא מידי יום כי החלקים המסוכנים במכונות מגודרים, מוגנים בהתקן בטיחות או שנבנו או נמצאים במצב גידור לבטח, וירשום תוצאות הבדיקה בפנקס הכללי.

3.5.9 ינקוט אמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור, לרבות מזרם חשמלי , אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

3.5.10 יקיים כל חובה אחרת המוטלת עליו על פי דין.

3.6. ממונה על הבטיחות

3.6.1 הקבלן מצהיר כי הוא מודע לסמכויות הממונה על הבטיחות ותפקידיו, וכן לסמכותו להפסיק את העבודה משיקולי בטיחות; והוא ישתף עימו פעולה, יספק לו את כל האמצעים הדרושים לביצוע תפקידו, ויאפשר לו גישה לכל מקום באתר.

3.6.2 הקבלן יאפשר השתתפות הממונה על הבטיחות בהדרכות ובפעולות בטיחות.

3.6.4 הממונה על הבטיחות יפעל לאיתור מפגעי בטיחות וגיהות; וידווח לקבלן, למנהל העבודה ולמנהל האתר, אם מונה, על כל מקרה של הפרת הוראות בטיחות או גיהות. הדיווח יימסר בסמוך ככל האפשר למועד שבו אותר המפגע או ההפרה, ובתוך לא יותר מ- 48 שעות.

3.6.5 הורה הממונה על הבטיחות על הפסקת עבודה יודיע על כך גם למפקח העבודה האזורי באמצעות טופס מקוון מתאים.

3.6.6 הממונה על הבטיחות ירכז את כל המידע והתיעוד הקשורים לתאונות עבודה ולמחלות מקצוע שאירעו באתר

3.6.7 הממונה על הבטיחות יברר את סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ושל מחלות מקצוע במגמה להפיק לקחים; יערוך בכתב את ממצאיו ומסקנותיו ויציע לקבלן צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות או המחלות.

3.6.8 הממונה על הבטיחות יוודא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי ; יוודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיהות, ציוד מגן אישי , כלי עבודה, וציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים ; וכן יוודא בדיקות רפואיות לעובדים, ובדיקות סביבתיות ותעסוקתיות, ככל שאלה נדרשים על פי דין, ויציג את תוצאותיהן בפני הקבלן והעובדים באתר.

4. תנאים מוקדמים לתחילת עבודה באתר

הקבלן לא יתחיל בביצוע העבודה באתר, אלא בהתקיים כל התנאים המפורטים להלן. תחילת ביצוע העבודה מבלי שהתקיימו כל התנאים שלהלן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

4.1 הכנה ואישור של תוכנית בטיחות, ואישור המזמינה את תוכנית הבטיחות.

4.2 ככל שמונה מנהל אתר, כנדרש בדין, אישור מנהל האתר לתחילת העבודה.

4.3 אישור בקר הבטיחות לתחילת העבודה.

4.4 קבלת צו תחילת עבודה מהמזמינה.

4.5 מסירת אישור על הגשת הודעה בדבר התחלת עבודה למפקח עבודה אזורי.

4.6 ביצוע תדריך בטיחות מקיף לעובדים באתר, בהשתתפות נציגי המזמינה, בקר הבטיחות והקבלן.

5 תוכנית בטיחות, יישום ותיעוד

5.1 הקבלן יכין, יאשר ויישם תוכנית בטיחות, בהתאם להוראות הדין, ובהתאמה לאופי האתר והעבודה.

חתימת הקבלן : _____

5.2 התוכנית תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה, תימסר למזמינה, ותחייב את כל הגורמים הפועלים באתר.

5.3 הקבלן יאשר בחתימתו את תוכנית הבטיחות, וימסור העתק מהתוכנית המאושרת לבקר הבטיחות ולמנהל האתר, ככל שמונו.

5.4 עדכון התוכנית יעשה בתיאום עם המזמינה ובקר הבטיחות, ויהיה מותנה באישורם בכתב. הקבלן יעדכן את תוכנית הבטיחות לפחות אחת לשנה; ויותר מכך, אם הדבר נדרש בשל שינוי בסיכונים או לדרישת המזמינה.

5.5 נודע לקבלן על סיכון שאין לו מענה בתוכנית הבטיחות, ייתן עליו מענה, וכן יעדכן את תוכנית הבטיחות את בקר הבטיחות ואת המזמינה. ככל שמדובר בסיכון שאינו קביל – יעשה זאת הקבלן באופן מיידי.

5.6 אי-עדכון של תוכנית הבטיחות או אי-יישומה בפועל יהוו הפרה יסודית של החוזה.

5.7 הקבלן יפרט בתכנית הבטיחות את כל הסיכונים הכרוכים בביצוע העבודה באתר, ואת כל המשאבים שיוקצו על ידו לצורך יישום תכנית הבטיחות, באופן המספיק ליישומה של תכנית הבטיחות. כל שינוי בהיקף המשאבים המוקצים לשמירה על הבטיחות או בסוגם מותנה באישור המזמינה מראש ובכתב.

5.8 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, תוכנית הבטיחות תכלול לכל הפחות:

5.8.1 תיאור של האתר, ייעודו, מאפייני הפעילות בו, היקף המועסקים בו ועיסוקיהם, מיקומם ופריסתם של המתקנים במקום, והפעילויות העיקריות המתבצעות בהם.

5.8.2 מדיניות הבטיחות והבריאות התעסוקתית של האתר, לרבות יעדים, מדדים, תקנים, הנחיות והגדרה של סיכון קביל.

5.8.3 תיאור מערך הבטיחות והבריאות התעסוקתית, שבו יפורטו לכל הפחות נושאים אלה: המבנה הארגוני של מערך הבטיחות, ואופן שילובו במערך הארגוני של האתר; שמות בעלי התפקידים בתחומי הבטיחות; השירותים הרפואיים המוסמכים המספקים שירותי בריאות תעסוקתית באתר; מערך הטיפול והתגובה לאירועי בטיחות ולמצבי חירום באתר.

5.8.4 ניהול, ניתוח והערכה של סיכונים, זיהוי גורמי סיכון, שיטות ואמצעים לבקרת הסיכונים, תיאור התהליך של קבלת החלטות, ודרך בקרת הסיכונים שנבחרה ויישומה.

5.8.5 לגבי כל סיכון שזוהה, יפורט מיהו בעל התפקיד המוסמך לאשר האם מדובר בסיכון קביל או אינו קביל, מיהו בעל התפקיד האחראי ליישום האמצעים לבקרת הסיכון, לוחות הזמנים לבקרת סיכון, ואופי המעקב אחרי הפחתת הסיכון.

5.8.6 ממצאים שיפורטו בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס ה כללי או בפנקס לעבודות בניה הנדסית. הממצאים יפרטו את תיאור הסיכון / המפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שכלול, הנחיות לטיפול, קביעת שכלול שיורי, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת.

5.8.7 פרטי בעלי התפקידים באתר, לרבות ה ממונה על הבטיחות, מנהל העבודה, מנהל האתר, בקר הבטיחות; וככל שישנם: בונה מקצועי לפיגומי זקפים, מתכנן הקמת פיגומים, ובודק מוסמך; הממונה על ארגז ה עזרה הראשונה, ורשימת האחראים למתן עזרה ראשונה.

5.8.8 נהלים לאיתור מפגעי בטיחות באתר, תוכנית שנתית לביצוע בדיקות נדרשות לבטיחות ובריאות תעסוקתית.

5.8.9 תהליך אישור הכנסת גורמי סיכון נוספים, התאמת תוכנית הבטיחות בהתאם לכך, ויידוע על כך של כל הגורמים הנדרשים.

5.8.10 נהלים לפיקוח על ביצוע תוכנית הבטיחות ונהלי הבטיחות.

5.8.11 נוהל הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית לעובדים באתר, וכן לבאי האתר שאינם עובדים בו.

5.8.12 נוהל תרגול בעלי תפקידים ועובדים להתמודדות עם מצבי סיכון אפשריים, ונוהל הודעה על תאונה.

5.8.13 נוהל ביצוע בדיקות רפואיות תקופתיות לעובדים באתר הנמצאים בסיכון, בשל טיפול בחומריםשהעיסוק בהם מוסדר או מפוקח בדין.

חתימת הקבלן: _____

5.8.14 רשימת פריטים החייבים בבדיקות בטיחות תקופתיות לציוד ולחומרים, ותוכנית שנתית לבדיקת כשירות אמצעי בטיחות וחירום.
5.8.15 היתרים, אישורים ורישיונות: תוכנית שנתית לקביעה ולחידוש של היתרים, רישיונות, הסמכות ומינויים נדרשים.
5.8.16 המשאבים שיוקצו לצורך יישום כל אחד מהרכיבים בתוכנית וסוגי הסיכונים, לרבות כוח אדם,ציוד, בדיקות, הדרכות, ואמצעים נדרשים.
5.8.17 היו לקבלן 50 עובדים או יותר, תכלול תוכנית הבטיחות גם הוראות לעניין ביצוע בדיקות רפואיות תעסוקתיות, בדיקות סביבתיות תעסוקתיות, פעולות ומשימות נוספות לקידום הבטיחות במקום העבודה, וכשירותם של אמצעי בטיחות.
5.8.18 כל דרישה נוספת הנובעת מתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), תשע"ג 2013, או בהתאם לתקנות הבטיחות בבנייה.

6. הדרכות

6.1 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו באתר בהתאם לתוכנית הבטיחות, בכל הוראות הבטיחות הנוגעות לעיסוקם על פי חוקי הבטיחות השונים, לגבי אזהרות בטיחות מיוחדות, ולגבי הוראות נספח זה.
6.2 ההדרכות תבוצענה על ידי בעל מקצוע מתאים או מוסד מתאים, בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט- 1999.
6.3 ההדרכות תבוצענה טרם תחילת העבודה, אחת לשנה לפחות, וכן לכל עובד חדש שלא עבר הדרכה.
6.4 על הקבלן לתעד את ההדרכה בטופס הדרכות נילווה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילווה, ולשמור את התיעוד בפנקס הכללי, לאחר החתמת הנוכחים בהדרכה על טופס הדרכה ומסירת מידע.
6.5 חל על הקבלן איסור להעסיק באתר עובד שלא עבר הדרכה , לרבות הדרכת בטיחות לתהליכים ייעודיים, כגון שימוש בחומרים מסוכנים, אש, פיגומים, טפסות, עבודה בגובה, או חפירה, וכן כל תהליך ייעודי אחר המחייב הדרכה על פי דין.
6.6 בכל יום לפני תחילת העבודה, מנהל העבודה או מי מטעמו יבצע תדריך בטיחות לעובדים באתר, בהתייחס לסיכונים ולהיבטי הבטיחות הנובעים מאופי העבודה שתתבצע באותו יום וממיקום ומתפקידי העובדים, ויציין בפנקס הכללי את ביצוע התדריך. התדריך ייערך בשפה המובנת לעובדים,ו/או תוך שימוש באמצעי תרגום, לעובדים שאינם שולטים בשפה.

7. ניהול פנקס כללי

7.1 הקבלן ינהל פנקס כללי בהתאם להוראות הדין, ישמור בו את כל המסמכים הדרושים, ויאפשר לממונה על הבטיחות, לבקר הבטיחות, למזמינה ולכל גורם מטעמה לעיין בפנקס בכל עת.
7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפנקס יכלול:
7.2.1 העתק של תוכנית הבטיחות שאושרה על ידי המזמינה, הקבלן ומנהל העבודה;
7.2.2 הדיווחים על מינוי של בעלי תפקידים, הפסקת מינוי ושינויים אחרים;
7.2.3 העתק הדיווחים של הממונה על הבטיחות;
7.2.4 העתק ההודעות של מבצע הבנייה למפקח עבודה אזורי;
7.2.5 הוראות היצרן של פיגומים, רכיב שנפסל בהתקנת פיגום, דין וחשבון על בדיקות פיגומים;
7.2.6 אישור מערכת הטפסנות;
7.2.7 התוכניות ההנדסיות;
7.2.8 תוכניות הריסה;
7.2.9 תוצאות ביקורת הבטיחות היומית לגבי חלקים מסוכנים במכונות;
7.2.10 תיעוד מתן ה הדרכות, ההנחיות וה מידע בע"פ ובכתב לכלל העובדים;
7.2.11 תיעוד מתן וקבלת מידע בדבר סיכונים ומפגעים באתר;
7.2.12 תיעוד ותיאור של כל תאונת עבודה, וכן כל סיכון ממשי שהתקיים לתאונת עבודה, גם אם לא התממש.
7.2.13 כל אישור, דיווח, דוח או הודעה הנדרשים על פי דין.

8. סיכונים ואירועים חריגים

8.1 דיווח בקר הבטיחות על סיכון לא קביל בהתאם לתקנות הבטיחות בבנייה, יפסיק הקבלן את העבודה באופן מיידי, עד לאישור המזמינה ובקר הבטיחות בכתב כי ניתן מענה לסיכון וניתן להמשיך בעבודה.

8.2 הורה מנהל אתר, מנהל עבודה או אחראי על בטיחות על הפסקת עבודה, בשל סיכון בלתי קביל לפי תוכנית הבטיחות, או בשל חסר במשאבים הנדרשים למתן מענה לסיכון – יפסיק הקבלן את העבודה באופן מיידי, עד לאישור המזמינה ובקר הבטיחות בכתב כי ניתן להמשיכה.

8.2 הורה ממונה על הבטיחות על הפסקת העבודה – יפסיק הקבלן את העבודה באופן מיידי, יעדכן אתהמזמינה ואת בקר הבטיחות, וימשיכה רק לאחר אישור מפקח העבודה האזורי, המזמינה ובקר הבטיחות בכתב.

8.3 ניתנו צו או הוראה על ידי מפקח עבודה אזורי – יפעל הקבלן בהתאם לצו או להוראה, ויעדכן אופן מיידי את המזמינה ואת בקר הבטיחות.

8.3 הקבלן ידווח למנהל ולבקר הבטיחות על כל תאונת עבודה ו/או על סיכון לא קביל ו/או על כל מקרה מסוכן וחמור אחר, שאירע באתר או במתקניו, שבו מעורב הקבלן או מי מטעמו.

8.4 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, התקיימה תאונה, או התקיים באתר אירוע בלתי צפוי בתחום הבטיחות בעבודה או בתחום הבטיחות בתעבורה, שבגינו נגרם או עלול להיגרם נזק גופני לאדם או נזק לרכוש וציוד או נזק סביבתי או כל נזק אחר המצריך טיפול מידי (כגון, חריגה מתנאי היתר כלשהו,קריסה של מנוף, מבנה, חפירה, תאונת עבודה, לרבות תאונת דרכים או שריפה במקום העבודה) יעדכן הקבלן באופן מיידי את המזמינה ואת בקר הבטיחותu יפסיק הקבלן את השימוש בציוד שיצר את הסיכון או יפסיק את העבודה באזור הדורש טיפול ומענה.

8.5 גרמה התאונה לפציעה קשה או למוות, יפסיק הקבלן מיידית את העבודה, ויעדכן את מפקח העבודה האזורי ויערוך תחקיר לבדיקת הגורמים להתרחשות האירוע, על מנת לנקוט בצעדים המתאימים למניעת הישנות תאונה או אירוע אחר כאמור. סיכום התחקיר יועבר לבקר הבטיחות או לנציג המזמינה בלבד.

9. דרישת המזמינה לנקוט בצעדים נוספים, הפרת הוראות ופיצוי מוסכם

9.1 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה המקצועי, לדרוש מהקבלן לנקוט באמצעים נוספים מעבר לנדרש בדין, ככל שהיא סבורה כי הדבר נחוץ לצורך שמירה על רמת בטיחות נאותה.

9.2 הפסקת עבודה בשל הוראת בקר הבטיחות, הממונה על הבטיחות או מפקח אזורי לא תיחשב כהפרת החוזה מצד המזמינה, לא תזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו ולא תזכה אותו בהארכת המועד להשלמת העבודה.

9.3 הפרת איזו מהוראות דיני הבטיחות או הוראות נספח זה, לרבות אי-עמידה בתנאים לתחילת ביצוע העבודה, אי-מינוי בעלי תפקידים כנדרש, או ביצוע עבודה בניגוד להוראות הבטיחות, תהווה הפרה יסודית של החוזה, המקנה למזמינה את מלוא הסעדים הקבועים בדין ובחוזה, לרבות ביטול החוזה, הפסקה מיידית של העבודה , חילוט ערבות, דרישה לפיצוי בגין הנזק שנגרם לה, וכן פיצוי מוסכם כמפורט בטבלה שבסופו של נספח זה.

9.4 תשלום הפיצוי, ניכויו או גבייתו בכל דרך אחרת אינו פוטר את הקבלן מהתחייבותו להשלים את ביצוע העבודה או מכל התחייבות אחרת שלו לפי החוזה.

9.5 במקרה של הפרה חוזרת או נמשכת יתווסף לסכום הפיצוי הקבוע בגין אותה הפרה, סכום השווה למחציתו בגין כל הפרה חוזרת או הפרה נמשכת כאמור. לעניין זה, "**הפרה חוזרת**": הפרה חוזרת של אותה הוראה הקבועה בטבלה מטה, בתוך 15 יום מההפרה הקודמת של אותה הוראה, או הפרה שלישית או יותר מכל סוג, לאחר שלקבלן ניתנה התראה או הוטל עליו פיצוי מוסכם בגין שלוש הפרות כלשהן. לעניין זה "**הפרה נמשכת**": הפרה שלא תוקנה על ידי הקבלן בתוך פרק הזמן שהורתה המזמינה או מי מטעמה או בקר הבטיחות.

9.6 אין בהפעלת מנגנון הפיצוי המוסכם כדי לגרוע מזכותה של המזמינה להורות על הפסקת העבודה, או מכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה מכוח נספח זה, מכוח החוזה או על פי דין.

9.7 במקרה של הפרת כללי הבטיחות, המזמינה תהא רשאית להטיל על הקבלן עיצומים בהתאם לקבוע בטבלה שבנספח זה, לרבות באמצעות חילוט ערבות, קיזוז מהתמורה המגיעה לקבלן או בכל דרך אחרת. אין בכך כדי למצות בהכרח את מלוא הנזק שנגרם למזמינה או לכל גורם אחר

כתוצאה מהתנהלות ואין בה כדי למנוע מהמזמינה או מכל גורם אחר מלתבוע מה קבלן, בנוסף לכך, שיפוי בגין נזק זה בכל דרך שימצא לנכון, לרבות באמצעות תביעה לפיצויי הסתמכות, לפיצויי קיום או לאכיפה, לפי העניין.

9.8 הקבלן ישפה ויפצה את המזמינה בגין כל נזק או הוצאה שתחול על המזמינה בגין הפרת הוראות הבטיחות, לרבות בגין הליכים מנהליים שיינקטו כלפי המזמינה עקב מחדלי הקבלן .

טבלאות ליקויים וסכומי פיצוי מוסכם

מס"ד	קבוצה א' – הפרות שלגביהן לא תשלח התראה טרם דרישת פיצוי	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח
.1	אי-מתן הודעה למפקח עבודה אזורי ; אי-מינוי מנהל עבודה מוסמך, אי-מינוי מנהל אתר באתר שגודלו 15,000 מ"ר ויותר, אי-מינוי ממונה בטיחות, אי-קיום הדרכה ראשונה לעובדים.	10,000
.2	ביצוע פעולה המחייבת תוכנית הנדסית ללא תוכנית הנדסית.	15,000
.3	עבודה באתר מבלי שמנהל עבודה מוסמך נמצא באתר.	10,000
.4	אי-דיווח על : קרות אירוע בטיחות, ביקורת רגולטורית, החלפה, היעדרות או סיום תפקיד של מנהל עבודה/מנהל אתר.	10,000
.5	אי-ציות להוראת הפסקת עבודה מטעם מנהל עבודה, בקר בטיחות, ממונה בטיחות, מנהל אתר, מפקח עבודה אזורי או כל גורם מוסמך אחר.	15,000
.6	אי-מתן מענה מיידי לסיכון בלתי קביל.	10,000
.7	ליקוי בתחום של פיגומים, עגורנים, אביזרי הרמה - מכל הדגמים והסוגים, ובכל שלבי הבנייה, השימוש והפירוק.	10,000
.8	ליקוי בגידור מכל סוג, לרבות מעקה בטיחות, סגירת פתחים וסבכות – בגובה.	10,000
.9	ליקוי בתחום : עבודת חשמל ו/או עבודה הכרוכה בסכנת התחשמלות ; עבודה בגובה, לרבות ציוד מגן אישי ורתמות, ונפילת חפצים מגובה ; עבודה בחלל מוקף ; עבודה באש גלויה ; עבודה בחומרים מסוכנים.	8,000
.10	ליקוי בעבודה המצריכה מניעת פיזור של חלקיקים מסוכנים, לרבות אסבסט.	8,000
.11	אי-ציות להנחיות כתובות של המזמינה, מנהל, בקר בטיחות או גורם מוסמך אחר.	5,000
.12	ליקויי חשמל, לרבות תקינות לוח חשמל, גנרטור, בדיקה תקופתית על ידי חשמלאי, ביצוע עבודה בקרבת/מתחת לקווי מתח גבוה ללא תיאום וקבלת אישור מחברת החשמל.	5,000
.13	ליקוי בנושא אלמנטים טרומיים.	5,000
.14	אי-ציות להוראת ממונה על הבטיחות.	5,000
.15	ליקוי באישורי בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת.	5,000
.16	אי-הימצאות פנקס כללי באתר.	5,000
.17	ליקוי במיגון של מכונה מסתובבת או נעה.	5,000
.18	עבודה ללא הסמכה או הרשאה, הנדרשת בהתאם לסוג העבודה (כגון, מוסמך עבודה בגובה, רתך, מפעיל מכונת הרמה וכד') ; נהיגה ללא רשיון נהיגה בתוקף, העדר רישיון או תסקיר בדיקה לכלי צמ"א (כגון מנוף או טרקטור וכד').	3,000

מס"ד	קבוצה ב' – תשלח התראה טרם דרישת הפיצוי בהפרה ראשונה	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח
.19	אי-הצבת שילוט הכולל את שמות בעלי התפקידים באתר.	4,000
.20	אי-קיום הדרכת בטיחות לעובד חדש.	3,000
.21	היעדר טופס החתמת עובדים על הדרכה בטיחות.	3,000
.22	ליקוי בקיום חובות מנהל האתר.	5,000
.23	ליקוי בגידור מכל סוג, לרבות מעקה בטיחות, סגירת פתחים וסבכות – שלא בגובה.	4,000
.24	ליקוי בתאום ואישור ביצוע עבודות/שינויים מול המזמינה.	5,000
.25	העדר עדכון מתאים בפנקס הכללי.	1,000
.26	ליקוי בתחום עבודות חפירה, עבודות עפר או תעלות.	8,000
.27	הפסקת עבודה עקב ליקוי בטיחות, שמקורו בקבלן או מי מטעמו.	8,000
.28	ליקוי בארגז עזרה ראשונה, כולל תכולה בלתי מספקת בהתאמה למספר העובדים באתר, וכן העדר ממונה עזרה ראשונה באתר.	3,000

חתימת הקבלן : _____

מס"ד	קבוצה ב' – תשלח התראה טרם דרישת הפיצוי בהפרה ראשונה	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח
.29	ליקוי בהימצאות ציוד כיבוי אש בקרבת גורמי סיכון ועבודה באש גלויה, ליקוי בבדיקת מטפים תקופתית על ידי גורם מוסמך.	3,000
.30	ליקוי בציוד מגן אישי.	4,000
.31	אי-המצאה של מסמכים/אישורים/תעודות/תוכניות הנדסיות או דו"חות ביקורת.	2,000
.32	ליקוי בשילוט בטיחות ותמרורי אזהרה, בפנסים מהבהבים, בצופר אזהרה בנסיעה לאחור, בתאורה מהבהבת בכלי צ.מ.ה, בתמרורי מידע, בשילוט בדבר מהירות מותרת, בתאורה זמנית או בתאורת לילה.	4,000
.33	סביבת עבודה לא מסודרת, אי-הרחקת מכשולים, ליקוי בתנאי בטיחות של משטחי עבודה.	3,000
.34	אי-עדכון תוכנית הבטיחות, לאחר גילוי סיכון שאינו נמנה בה.	5000
.35	ליקוי גהות, כגון מחסור במי שתייה, היעדר מקום מנוחה ואכילה, היעדר מחסה מפני הגשם, היעדר לבוש ונעליים מתאימות לכל עובד, ביוב / ניקוז לא תקינים באתר.	2,000
.36	ליקוי בהתקני תלייה.	4,000
.37	אי-המצאות רשיונות וביטוחים (אשר קיימים) באתר.	1,000
.38	ליקוי בתחום הבדיקות הסביבתיות, התעסוקתיות או פנקסי בריאות של עובדים.	3,000
.39	כל ליקוי אחר שלא פורט מעלה.	1,000

חתימת הקבלן : _____